

*Villa Oostwold*



# Producten, Spelregels en Tarieven 2025

Kindercentrum Villa Oostwold  
Opvang van 0 tot 13 jaar

050-8518228

[info@villaooostwold.nl](mailto:info@villaooostwold.nl)

[www.villaooostwold.nl](http://www.villaooostwold.nl)

# Inhoud

Openingstijden .....	3
Buitenschoolse opvang .....	3
Kinderdagverblijf.....	3
Peuteropvang.....	3
Kantoor .....	3
Kinderopvang toeslag / de belastingdienst.....	3
Buitenschoolse opvang.....	4
Spelregels.....	5
Afmelden en ruilen .....	5
Contract wijzigen/stop zetten.....	5
Kinderdagverblijf.....	6
Spelregels.....	6
Afmelden en ruilen .....	6
Contract wijzigen/stop zetten.....	6
Peuteropvang .....	7
Spelregels.....	7
Peuteropvang verlengen .....	7
Ouderportaal .....	8
Tarieven .....	9
<b>Bij de prijs inbegrepen .....</b>	<b>9</b>
Persoonlijke verzorging.....	9
Gezond en lekker eten en drinken.....	9
Activiteiten.....	9
<b>Facturering en BIJLAGE uitleg urenpotje.....</b>	<b>9</b>



# Openingstijden

## Buitenschoolse opvang

- De voorschoolse opvang is geopend van 07.00-08:30 uur, minimale afname is 1 uur.
- De buitenschoolse opvang is geopend en aangepast aan de schooltijd tot 18:30 uur, minimale afname in de NSO is tot 16.30 uur.
- In de vakanties is de BSO geopend van 07.00-18:30. Margedagen zijn op aanvraag, minimale afname van vakantie/margedagen is 4 uur per dagdeel (ochtend loopt tot 12.30 uur of 13.00 uur, de middag tot minimaal 16.30 uur)

Voor informatie over Villa Oostwold kunt u een kijkje nemen op onze website [www.villaostwold.nl](http://www.villaostwold.nl), contact opnemen met Villa Oostwold 050-8518228 of via het mailadres [info@villaostwold.nl](mailto:info@villaostwold.nl).

## Kinderdagverblijf

Ook voor de kinderopvang geldt dat deze geopend is het gehele jaar door van 07:00-18:30.

Voor informatie over de dagopvang van Villa Oostwold kunt u een kijkje nemen op onze website [www.villaostwold.nl](http://www.villaostwold.nl), contact opnemen met Villa Oostwold op 0508518228 of [info@villaostwold.nl](mailto:info@villaostwold.nl)

## Peuteropvang

Villa Oostwold heeft ook peuteropvang, genaamd Peuterpret. De openingstijden zijn gedurende schoolgaande weken maandag tot en met vrijdag van 8.30-12.30 uur. Voor informatie over de kunt u contact opnemen met [info@villaostwold.nl](mailto:info@villaostwold.nl)  
Voor subsidie en indicatie kan u contact opnemen via bovengenoemd mailadres.

## Administratie

De administratie is bereikbaar van dinsdag tot en met vrijdag van 09:00 uur tot 17.00 uur. U kunt ons mailen met vragen over de inschrijving, het contract, een contractwijziging, de facturatie en uw factuur. U kunt ons mailen op [info@villaostwold.nl](mailto:info@villaostwold.nl) of bellen op 050-8518228 (voorkeur gaat uit naar mailen om de rust op de groepen zoveel mogelijk te behouden).

Voor vragen of wijzigingen omtrent de lopende/vaste opvang en extra aanvragen is onze ouderapp KOVNET. Voor vragen hierover en aangevraagde opvang kan je mailen met [opvang@villaostwold.nl](mailto:opvang@villaostwold.nl)

## Kinderopvangtoeslag / de belastingdienst

De gegevens op de plaatsingsovereenkomst kunt u gebruiken voor het aanvragen of wijzigen van de kinderopvangtoeslag. ([www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl)) De plaatsingsovereenkomst wordt altijd digitaal verzonden en kan ook digitaal ondertekend worden.



# Buitenschoolse opvang

<b>Vast BSO 40 weken</b>	€10,01 per uur	- Buitenschoolse opvang tijdens de schoolweken. - Minimale afname 3 uur.	- Uitzonderd: - Studie/marge dagen - Vakantie
<b>Vast VSO 40 weken</b>	€10,01 per uur	- Voorschoolse opvang tijdens de schoolweken. - Minimale afname 1 uur.	- Uitzonderd: - Studie/marge dagen - Vakantie

- U kunt het BSO of VSO contract uitbreiden met vaste vakantieopvang of flexibele vakantie opvang.
- Wilt u sporadisch een dag afnemen in de vakantie of tijdens een studie/margedag, kies dan voor flexibele vakantie opvang. Dit kan je per vakantie los invoeren.
- Uiteraard is het mogelijk om incidenteel een extra dag(deel) af te nemen, naast uw vaste contract. Een extra dag(deel) is alleen mogelijk als de bezetting van de groep dat toelaat. De kosten hiervoor zullen de maand volgend op de afgenomen dagdelen gefactureerd worden. Een extra dag(deel) kan via het ouderportaal aangevraagd worden en wordt gefactureerd met het flexibele uurtarief.

<b>Vast 10 weken vakantie opvang</b>	€10,91 per uur	- 8 weken vakantie opvang - Minimale afname 4 uur per dagdeel (per ochtend of middag)	- Uitzonderd: - Studie/marge dagen
<b>Vakantieopvang los</b>	€10,91	- Minimale afname 4 uur per dagdeel (dagdeel is ochtend of een middag)	- Uitzonderd: - Studie/marge dagen

- U betaalt voor de vaste uren BSO/VSO en/of vakantie opvang een gemiddeld maandbedrag zodat u in de vakantieperiodes niet ineens een hoger of lager bedrag hoeft te betalen. Daarom betaald u elke maand hetzelfde bedrag, ook als ze niet in vakanties komen.

<b>Flexibel BSO 40 weken</b>	€10,91 per uur	- Bij afname minimaal 3 uur. - We houden iedere dag een aantal flex plaatsen vrij. - U betaalt alleen wat u daadwerkelijk aanvraagt.	- Geen aanspraak op vaste dagen BSO. - Als de groep vol is, kan een aanvraag geweigerd worden.
<b>Flexibel VSO 40 weken</b>	€10,91 per uur	- Bij afname minimaal 1 uur. - We houden iedere dag een aantal flex plaatsen vrij. - U betaalt alleen wat u daadwerkelijk aanvraagt.	- Geen aanspraak op vaste dagen VSO. - Als de groep vol is, kan een aanvraag geweigerd worden.
<b>Flexibele vakantie opvang</b>	€10,91 per uur	- Bij afname minimaal 4 uur per dagdeel. - U betaalt alleen wat u daadwerkelijk aanvraagt. - Houden altijd paar plekken vrij	- Geen aanspraak op vaste dagen vakantie opvang. - Als de groep vol is, kan een aanvraag geweigerd worden.

- Flexibele uren **dienen 4 weken van tevoren** aangevraagd te worden. U vindt op het eerste blad van uw contract een handleiding voor het ouderportaal. Inlogcodes kunt u zelf aanmaken.
- Wij ervaren echter dat ouders soms hun rooster 4 weken van tevoren nog niet weten, u kunt de uren later aanvragen maar hoe later hoe groter de kans dat er geen plaats is, hou hier rekening mee. Vraagt u binnen die 4 weken de opvang aan, dan kan het ook voorkomen dat de groep vol is en de aanvraag geweigerd wordt.



### Spelregels:

#### **Afmelden en ruilen:**

1. Gereserveerde uren van een flexbundel mogen tot een week (7 dagen) voor de opvang plaatsvindt, **kosteloos** geannuleerd worden. Flexibele contracten kunnen geen gebruik maken van het urenpotje.
2. Gereserveerde uren van zowel een vast als een flexibel contract, die 14 dagen voor de opvang plaatsvindt worden afgemeld, kunnen worden geruild via het systeem of in het urenpotje worden geplaatst. Let op dit kan alleen via het systeem van KOVnet, ouders melden zelf af, dan worden de uren in het potje geplaatst.
3. Gereserveerde uren van zowel een vast als een flexibel contract, die niet volgens regel 1 en 2 zijn afgemeld of geruild, worden in rekening gebracht en mogen **niet geruild** worden. Dit geldt ook voor ziekmeldingen, deze kunnen niet worden geruild of bewaard.
  - ✓ Afmeldingen, wijzigingen, ruilingen en ziekte kunt u zelf in het ouderportaal doorgeven.
  - ✓ Het urenpotje kunt u het gehele **kalenderjaar** (2025) nog inzetten, vanaf 1 januari volgende kalenderjaar, wordt uw urenpotje geleegd (houdt hierbij rekening met onze sluitingsdagen in december!)
  - ✓ Uren uit het urenpotje kunnen alleen ingezet worden als dit past binnen de personele planning en groeps grootte, het urenpotje is een service geen recht.
  - ✓ Ziekte dagen kunnen **niet ingehaald of geruild** worden. Houdt er rekening mee dat uw kind 24 uur klachtenvrij moet zijn (zie ziekteprotocol [www.villaostwold.nl](http://www.villaostwold.nl)). Afmelden moet via het systeem.
  - ✓ Nationale feestdagen en andere dagen waarop wij gesloten zijn, kunnen niet geruild worden.
  - ✓ Vakantie dagen mogen alleen in vakantie weken geruild worden.
  - ✓ VSO/BSO uren uit urenpotje en ruiluren, mogen alleen tijdens de 40 schoolweken ingezet worden.



#### **Contract wijzigen/stop zetten**

- ✓ Voor zowel een flexibel contract als een vast contract geldt een **maand opzegtermijn**, ongeacht welke dag van de maand.
- ✓ Indien de overeenkomst wordt opgezegd, wordt het gedeelte van het maandbedrag dat betrekking heeft op de vakantie opvang die ziet op de verstreken maanden voor de ingangsdatum van de opzegging, niet gerestitueerd ongeacht of de vakantie wel of niet genoten is.
- ✓ Wij maken alle contracten met **einddatum** 1 dag voordat uw kind 13 jaar wordt, dit omdat kinderen tot hun 13<sup>de</sup> opvang mogen afnemen bij ons.
- ✓ Stopt uw kind eerder of blijft langer geef dit dan aan via een mailtje naar [info@villaostwold.nl](mailto:info@villaostwold.nl).
- ✓ Contract wijzigingen kunt u doorgeven via een mailtje naar [info@villaostwold.nl](mailto:info@villaostwold.nl)



# Kinderdagverblijf

<b>Vast 40 weken</b>	€11,10 per uur	- Dagopvang tijdens de 40 schoolweken. - Bij afname minimaal 4 uur	- Uitgezonderd: 10 vakantie weken
<b>Vast 50 weken</b>	€10,74 per uur	- Dagopvang tijdens de 40 schoolweken + 10 vakantie weken - Bij afname minimaal 4 uur per dagdeel	- Uitgezonderd: Alleen sluitingsdagen
<b>Peuterpret (VVE uren)</b>	€10,74 per uur	- Dagopvang tijdens de 40 schoolweken. - Bij afname minimaal 4 uur 8.30-12.30 uur	- Uitgezonderd: 10 weken vakantie

- U betaalt voor de vaste uren KDV een gemiddeld maandbedrag zodat u in de vakantieperiodes niet ineens een hoger of lager bedrag hoeft te betalen.
- Uiteraard is het mogelijk om incidenteel een extra dag(deel) af te nemen, naast uw vaste contract. Een extra dag(deel) is alleen mogelijk als de bezetting van de groep dat toelaat. De kosten hiervoor zullen de maand volgend op de afgenomen dagdelen gefactureerd worden. Een extra dag(deel) kan via het ouderportaal aangevraagd worden en wordt gefactureerd met het flexibele uurtarief.

<b>Flexibel contract</b>	€11,10 per uur	- Bij afname minimaal 4 uur. - We houden iedere dag een aantal flex plaatsen vrij. - U betaalt alleen wat u daadwerkelijk aanvraagt.	- Geen aanspraak op vaste dagen opvang. - Als de groep vol is, kan een aanvraag geweigerd worden.
--------------------------	----------------	--	--

- Flexibele uren **dienen 4 weken van te voren** aangevraagd te worden. U vindt op het eerste blad van uw contract een handleiding voor het ouderportaal. Inlogcodes kunt u zelf aanmaken.
- Wij ervaren echter dat veel ouders hun rooster 4 weken van te voren nog niet weten, u kunt de uren later aanvragen maar dit kunnen we dan niet altijd garanderen. Vraagt u binnen die 4 weken de opvang aan, dan kan het zijn dat de groep vol is en de aanvraag geweigerd wordt.

## Spelregels

### **Afmelden en ruilen:**

1. Gereserveerde uren van een flexibel contract mogen tot een week voor de opvang plaatsvindt, **kosteloos** geannuleerd worden.
4. Gereserveerde uren van zowel een vast als een flexibel contract, die 14 dagen voor de opvang plaatsvindt worden afgemeld, kunnen worden geruild via het systeem of in het urenpotje worden geplaatst. Let op dit kan alleen via het systeem van KOVnet, ouders melden zelf af, dan worden de uren in het potje geplaatst.
- 2.
3. Gereserveerde uren van zowel een vast als een flexibel contract, die niet volgens regel 1 en 2 zijn afgemeld of geruild, worden in rekening gebracht en mogen **niet geruild** worden. Dit geldt ook voor ziekmeldingen, deze kunnen niet worden geruild of bewaard.
  - ✓ Afmeldingen, wijzigingen, ruilingen en ziekte kunt u zelf in het ouderportaal doorgeven.
  - ✓ Het urenpotje kunt u het gehele **kalenderjaar** nog inzetten, vanaf 1 januari volgende kalenderjaar wordt uw urenpotje geleegd.
  - ✓ Uren uit het urenpotje, kunnen alleen ingezet worden als dit past binnen de personele planning en groeps grootte.
  - ✓ Ziekte dagen kunnen **niet ingehaald** worden. Houdt er rekening mee dat uw kind 24 uur klachtenvrij moet zijn (zie ziekteprotocol [www.villaooostwold.nl](http://www.villaooostwold.nl)). Afmelden voor ziekte via het systeem.
  - ✓ Nationale feestdagen en andere dagen waarop wij gesloten zijn, kunnen niet geruild worden. (zie hiervoor de sluitingsdagen op onze website)
  - ✓ 40 weken contract en peuteropvang mogen de uren uit urenpotje alleen tijdens de 40 schoolweken ingezet worden, dit geldt ook voor ruilingen.

### **Contract wijzigen/stop zetten:**

- ✓ Voor zowel een flexibel contract als een regulier contract geldt een **maand opzegtermijn**, ongeacht welke dag van de maand.
- ✓ Indien de overeenkomst wordt opgezegd, wordt eventuele correcties automatisch verrekend.
- ✓ Te laat komen wordt per 15 minuten in rekening gebracht!
- ✓ Wij maken alle contracten met **einddatum** tot en met dat uw kind 4 jaar wordt, dit omdat kinderen tot en met hun 4<sup>de</sup> opvang mogen afnemen bij ons.



- ✓ Stopt uw kind eerder geef dit dan aan via een mailtje naar [info@villaooostwold.nl](mailto:info@villaooostwold.nl)
- ✓ Contract wijzigingen kunt u doorgeven via een mailtje naar [info@villaooostwold.nl](mailto:info@villaooostwold.nl)

# Peuteropvang

De openingstijden voor de Peuteropvang: **Peuterpret** is van 8.30 tot 12.30 uur gedurende schoolgaande weken. Voor de peuteropvang is alleen sprake van vaste opvang.

## Spelregels:

- ✓ De peuteropvang is altijd alleen tijdens de 40 schoolweken geopend. Er is geen peuteropvang tijdens de vakanties. Deze uren kunnen niet naar vakantieweken worden geruild.
- ✓ Wilt u de dag verlengen? Dat kan via ons systeem (ouderapp). Zie het volgende punt: peuteropvang verlengen.
- ✓ Voor een peuteropvang contract geldt een **maand opzegtermijn**, ongeacht welke dag van de maand.
- ✓ Wij maken alle contracten met de **einddatum** op de dag dat uw kind 4 jaar wordt, dit omdat kinderen tot en met hun 4<sup>de</sup> jaar opvang mogen afnemen bij ons.
- ✓ **Stopt uw kind eerder** geef dit dan aan via een mailtje naar [info@villaooostwold.nl](mailto:info@villaooostwold.nl).
- ✓ Contractwijzigingen kunt u ook doorgeven via een mailtje naar [info@villaooostwold.nl](mailto:info@villaooostwold.nl).

## Kinderopvangtoeslag:\*

- ✓ Als werkende ouder(s) komt u in aanmerking voor kinderopvangtoeslag. U kunt 8 uur peuteropvang per week afnemen op het peuteropvang tarief en hierover kinderopvangtoeslag aanvragen.
- ✓ Wilt u meer dan 8 uur peuteropvang per week afnemen, dat kan, maar dan betaalt u het kinderdagverblijftarief. Ook over deze uren kunt u kinderopvangtoeslag aanvragen.

## Gemeentelijke subsidie: \*

- ✓ Kunt u geen kinderopvangtoeslag aanvragen omdat u studeert, een uitkering heeft, een inburgeringstraject volgt of geen werkt heeft? Dan kunt u in aanmerking komen voor 8 uur gesubsidieerde peuteropvang per week. U betaalt dan nog een kleine ouderbijdrage.
- ✓ Wilt u meer dan 8 uur peuteropvang per week afnemen, dat kan, maar dan betaalt u het kinderdagverblijftarief. Over deze uren krijgt u geen subsidie en geen kinderopvangtoeslag.

## Voor- en vroegschoolse educatie (VVE): \*

- ✓ Naast de 8 uur per week die u kunt aanvragen bij de kinderopvangtoeslag of 8 uur gesubsidieerde peuteropvang, kunt u, indien van een ingeschreven VVE indicatie, in aanmerking komen voor nog eens 8 uur gesubsidieerde peuteropvang per week.
- ✓ Een VVE indicatie wordt afgegeven door het consultatiebureau i.v.m. een mogelijk risico op een ontwikkelingsachterstand of gezien de thuissituatie. Onze VVE locatie is erin gespecialiseerd om deze peuters extra te stimuleren in hun ontwikkeling.

Via [info@villaooostwold.nl](mailto:info@villaooostwold.nl) kunt u informatie opvragen betreffende Peuterpret (peuteropvang) en de mogelijkheden.

## Peuteropvang verlengen

Peuteropvang tijden staan per locatie vast. Maar u kunt de uren op de dag uitbreiden. Zo kunt u in overleg kiezen voor verlengde of vervroegde kinderopvang. Let wel op! De tarieven voor verlengde peuteropvang gaan dan over op het kinderdagverblijf tarief 40 weken. Dit is €10,30.

Via [info@villaooostwold.nl](mailto:info@villaooostwold.nl) kunt u informatie opvragen voor de desbetreffende verlengde opvang die u wilt afnemen. Bij voorkeur via ons systeem van KOVnet /ouderapp.





# Ouderportaal

Het ouderportaal is ontwikkeld om informatie te delen over de opvang van uw kinderen. Alle ouders, ongeacht het contracttype, kunnen gebruik maken van het ouderportaal.

U kunt via het ouderportaal:

- Het opvangrooster van uw kind zien.
- Extra opvang aanvragen of aanvragen wijzigen.
- Uw opvang ruilen of afmelden.
- KDV en BSO vakantie opvang aanvragen.
- Een wijziging in uw persoonlijke gegevens doorgeven.
- Documenten zoals facturen, contracten en jaaropgaves inzien en downloaden.
- Berichten sturen naar de medewerkers van de kinderopvang.
- Foto's van uw kind zien.
- De activiteiten van uw kind zien (logboek).

Daarnaast heeft KOVnet systeem een eigen ontwikkelde, mobiele app voor iOS en Android toestellen: Ouderapp KOVnet.

## Voor de eerste keer inloggen?

U gaat naar onze website [www.villaostwold.nl](http://www.villaostwold.nl). Wanneer u klikt op ouderlogin op de website, komt u op de inlogpagina van het ouderportaal. Hiervoor heeft u een activatiemail met link ontvangen en waarmee u een wachtwoord heeft aangemaakt.

Op het moment dat u voor het eerst inlogt, dat gaat automatisch nadat u het contract digitaal heeft ondertekend. Uw gebruikersnaam is het e-mailadres wat u bij de opvangorganisatie heeft opgegeven zijn uw inloggegevens. Lukt het inloggen niet, neem dan contact op via [info@villaostwold.nl](mailto:info@villaostwold.nl) dan wordt u opnieuw uitgenodigd om in te loggen.

## De ouderapp

Om in te loggen in de OuderApp dient u toegang te hebben tot de (desktop) OuderLogin. Hiervoor heeft u een activatiemail met link ontvangen en waarmee u een wachtwoord heeft aangemaakt. U kunt met dezelfde gegevens in loggen in de OuderApp (e-mailadres en wachtwoord). Afhankelijk van uw telefooninstellingen stelt u de beveiliging in via FaceID, 5-cijferige code of vingerafdruk. Na het accepteren van de voorwaarden hebt u toegang tot de OuderApp Lukt het niet om in te loggen met de gegevens? Dan kunt u een nieuw wachtwoord aanvragen. Let op: dit wachtwoord dient u dan voortaan ook te gebruiken in het ouderportaal. Op onze website staat een handleiding voor gebruik van de ouderapp.

De app staat in verbinding met het ouderportaal. De gegevens die u hier ziet, komen dus overeen met wat u ziet in het ouderportaal. In de app ziet u verschillende tabbladen. Rechtsboven in het menu, kunt u, indien van toepassing, de gegevens van een ander kind selecteren.

Wilt u meer informatie over het ouderportaal of de ouderapp. Kijk dan op onze website voor de handleiding. De ouderapp kan ook in Engels worden vertaald.

[KOVnet - Kindercentrum Villa Oostwold](http://www.villaostwold.nl)



# Tarieven

Hiernaast nogmaals de tarieven van 2025 in één overzicht:

Wij rekenen geen administratie- of inschrijfkosten.

## Bij de prijs inbegrepen

Bijna alles wat uw kind gedurende de dag nodig heeft aan verzorging en maaltijden is inbegrepen. Een uitzondering hierop is fles- en dieetvoeding op het kinderdagverblijf.

## Persoonlijke verzorging

KDV/PO: Alles wat uw kind aan persoonlijke verzorging nodig heeft krijgt het bij ons, zoals luiers, billencreme, billendoekjes en zonnebrandcreme.

## Gezond en lekker eten en drinken

KDV/PO: Na het afbouwen van borst/flesvoeding, eet uw kind mee met de andere kinderen in de groep. Gedurende de dag bieden we lekkere en verantwoorde tussendoortjes aan zoals vers fruit of een cracker met beleg naar keuze. 's Middags lunchen we met de kinderen aan een gezellig gedekte tafel. We eten dan samen brood met verschillende soorten vers beleg en drinken we melk/water of thee.

BSO: Na schooltijd krijgen de kinderen een cracker met beleg en een stuk fruit en er wordt gezorgd voor drinken.

Afwijkende voeding (i.v.m. allergieën of persoonlijke voorkeuren) wordt door ouders zelf meegenomen. Op de groep kunnen ze u hierover verder informeren. Vers meegebracht eten en open potjes worden niet geaccepteerd op de groep. Meegebracht eten moet ongeopend met datum meegebracht worden.

## Activiteiten

Activiteiten, uitstapjes en materialen voor reguliere activiteiten (bijvoorbeeld koken en knutselen) zijn bij de kosten inbegrepen. Voor bijzondere activiteiten (bijvoorbeeld een BSO uitje) geldt een meerprijs.

## Facturering

Het facturatie moment is altijd tussen de 22<sup>e</sup> en de 25<sup>e</sup>. Dit is zowel het moment van de vooraf als achteraf facturatie. Een voorbeeld hierbij: 22 februari wordt achteraf de maand januari / februari gefactureerd en vooraf de maand maart gefactureerd.

De vooraf facturatie wordt gedaan wanneer men kiest voor vaste opvang, de achteraf facturatie wordt gedaan wanneer men kiest voor flexibele opvang of wanneer u extra dagen heeft afgenomen.

Villa Oostwold is het gehele jaar geopend op de sluitingsdagen na. Sluitingsdagen worden elk jaar vastgesteld en bekend gemaakt in november voor het jaar erop. Sluitingsdagen kunnen niet worden geruild, hier wordt niet voor betaald, dit is verrekenend in de uurprijs. Meld u uw kind af vanwege vakantie, dan betaald u de vaste contracturen door middels de maandelijkse incassering. Neemt u Peuteropvang of 40 weken opvang af, ook dit wordt maandelijks betaald, de prijs is berekend op 12 maanden voor 40 weken.

Voor vragen over de facturatie en uw factuur kunt u de administratie bereiken van dinsdag tot en met vrijdag van 09:00-17:00 uur op 050-8518228 of [info@villaostwold.nl](mailto:info@villaostwold.nl)

Uurtarief 2025	
BSO vast	€10,01
BSO flex	€10,91
KDV vast	€ 10,74
KDV flex	€11,10
Peuteropvang	€ 10,74



*Op dit document zijn de algemene voorwaarden van Villa Oostwold van toepassing. Deze kunt u terug vinden op onze website [Microsoft Word - algemene voorwaarden voor kinderopvang dagopvang en buitenschoolse opvang 2017 nw logo \(villaostwold.nl\)](#)*

*Wijzigingen van dit document zullen wij op de website plaatsen. Hier vindt u altijd de meest actuele spelregels.*

## BIJLAGE 1

### Uitleg urenpotje

Met het urenpotje is het mogelijk om afgemelde uren te bewaren om deze later te gebruiken voor extra opvang. Uw opvanglocatie bepaald of dit mogelijk is en welke voorwaarden aan het bewaren en opnieuw inzetten van uren zijn verbonden.

**Let op:** Het sparen en inzetten van uren is alleen mogelijk indien u verzoeken via de OuderApp (of Ouder Login) doet. Bij losse verzoeken per mail of mondeling bij leidsters oid. kunnen uren niet gespaard of benut worden. In die gevallen bent u bij afmelding uw uren dus kwijt en bij extra opvang worden deze niet uit uw urensaldo gebruikt maar extra in rekening gebracht.

### Sparen van uren

Hiervoor hoeft u niets te doen. Uw opvanglocatie kan u op 2 manieren tegoed laten opbouwen;

1. De opvanglocatie bepaald bij ieder ouderverzoek (een afmelding wordt ook gezien als 'verzoek') of de afgemelde uren in uw urenpotje opgespaard mogen worden. Ook kunnen zij voorwaarden stellen zoals de houdbaarheid\*\* van de uren en in welke weken uren, al dan niet, gebruikt kunnen worden.

Bijvoorbeeld; afgemelde uren in schoolweken kunnen alleen in schoolweken opnieuw ingezet worden en afgemelde vakantie uren alleen in vakanties en/of bijvoorbeeld binnen een x aantal weken.

**NB:** Over de tijd krijgt u als het ware meerdere 'potjes'. Dit resulteert voor u in een overzicht in een kalender waarbij per week aangegeven is hoeveel uren u in die week zou kunnen inzetten.

**Let op:** Zoals gebruikelijk binnen de OuderApp (OuderLogin) werkt dit per locatie en per contract dus selecteer eerst het juiste contract om uw tegoed te bekijken.

### Inzetten van uren

Indien u een aanvraag doet voor extra opvang en u heeft uren in uw urenpotje die op deze datum ingezet mogen worden kunt u dit tegoed voor de extra opvang gebruiken.

1. Bij gebruik van de OuderApp zullen uren gebruikt worden tenzij u dit gebruik uitvinkt bij het verzoek.
2. Bij gebruik van de OuderLogin moet u juist expliciet aanvinken dat u het tegoed wilt gebruiken.

### OUDERAPP OUDERLOGIN

Na het doen van een verzoek worden de uren alvast 'gereserveerd'. Indien uw opvanglocatie uw verzoek goedkeurt worden de uren definitief van uw tegoed afgeschreven. Indien uw verzoek niet geaccepteerd kan worden, worden de uren weer aan uw tegoed toegevoegd. In uw kalender is per week zichtbaar hoeveel uren voor die week inzetbaar zijn. Indien er onvoldoende of geen uren beschikbaar zijn voor een extra aanvraag, zal het urenpotje ook niet zichtbaar zijn. U kunt dan uiteraard het verzoek alsnog doen, echter zonder gebruik van het urenpotje en de opvanglocatie zal, bij goedkeuring van de extra aanvraag, de extra uren tegen het geldende uurtarief in rekening brengen.

Het urenpotje is een extra service die we aanbieden, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend.