



**INFORMATIEBOEKJE
KDV**

**KINDERCENTRUM
VILLA OOSTWOLD**



Voorwoord

Voor u ligt het informatieboekje van Kindercentrum Villa Oostwold.

In dit boekje wordt u geïnformeerd over de dagelijkse gang van zaken in het Kindercentrum. Wij gaan in op de zaken die voor de opvang van uw kind(eren) van belang kunnen zijn.

Naast de informatie die betrekking heeft op de opvang van uw kind(eren) besteden we aandacht aan de zaken die belangrijk zijn voor uzelf. Daarmee doelen wij op de openingstijden, de breng- en haaltijden en het contact met de ouders. Om goed geïnformeerd te zijn over de opvang bij Villa Oostwold, adviseren wij alle ouders en verzorgers kennis te nemen van dit informatieboekje en het bijgeleverde pedagogisch plan, om zo ook de regels in acht te kunnen nemen.

Het bepalen van de opvang van uw kind is geen gemakkelijke beslissing. Daarom hopen wij, nadat u het informatieboekje gelezen hebt, u behulpzaam te kunnen zijn bij het beantwoorden van eventuele vragen en het geven van een rondleiding op ons kindercentrum.

Villa Oostwold kenmerkt zich door:

Huiselijke sfeer

Ruim buitenterrein

Veel activiteiten

Kleinschaligheid

Warm eten mogelijkheden voor kinderen

Ruime openingstijden



INHOUDSOPGAVE

1. De organisatie	3
Doelstelling en personeel	3
Kennismaking	3
Openingsdagen en -uren	3
2. Uitwerking pedagogisch beleid	4
Principes met betrekking tot het gevoerde pedagogische beleidsplan	4
Samenwerking met ouders en kinderen	4
Woordenlijst.....	4
3. Afspraken tussen ouders en kindercentrum	5
Aanmelding en plaatsing	5
Intakegesprek	5
Wennen	5
Breng en haalmomenten.....	5
Ontwikkeling van het kind	5
10 minutengesprekken ouders.....	6
Betrokkenheid ouders	6
4. Voeding & verzorging	7
Warme maaltijd	7
Vaccinaties	7
Handelswijze bij ziekte.....	7
Medicijnen.....	7
Ongeval tijdens opvang	7
5. Veiligheid en verzekering	8
Veiligheid & hygiëne	8
Bedrijfs hulpverlening.....	8
Verzekering.....	8
Bereikbaarheid voor noodgevallen.....	8
Klachtenregeling	8
Privacy	8
6. Financieel	9
Kosten kinderopvang	9
Flexibele opvang	9
Een dag ruilen of bijkopen?	9
Dagdelen	9
Facturatie.....	9
Opzegging opvang.....	9
Eenzijdig beëindigen van de opvang	9
Tot slot	9
Contact.....	10

1. De organisatie

Op 1 maart 2008 is Kindercentrum Villa Oostwold geopend. Het kindercentrum verzorgt kinderopvang en buitenschoolse opvang in de omgeving van de gemeente Leek en omstreken. Het kinderopvangaanbod is gericht op kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar en biedt daardoor doorstrommogelijkheden. Opvang op maat is ook mogelijk.

Kindercentrum Villa Oostwold voldoet aan de eisen die de overheid stelt volgens de Wet Kinderopvang. Het kindercentrum is geregistreerd bij de gemeente Leek. De GGD is belast met het externe toezicht op de uitvoering van de kinderopvang. Rapportages van inspecties staan op de website van de GGD. Villa Oostwold staat geregistreerd bij de LRK, Landelijke Register Kinderopvang met registratienummer: 416941783.

Doelstelling en personeel

Het kindercentrum richt zich op kinderen van 0-12 jaar, dit is zowel dagopvang als de verschillende vormen van buitenschoolse opvang (BSO). We bieden ook flexibele opvang in de dagopvang en BSO aan. De doelstelling van ons kindercentrum is erop gericht om kinderen een vertrouwde en veilige leef- en speelomgeving te bieden die aansluit bij de leeftijd van kinderen. Villa Oostwold biedt een omgeving waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen naar behoefte, mede door de ontwikkelingsmaterialen en rijke sociale omgeving met andere kinderen. Wij werken met gediplomeerde pedagogische medewerkers, een team dat een bijdrage levert aan de ontwikkelingsmogelijkheden voor en van de kinderen van verschillende leeftijden.

Regelmatig worden de pedagogisch medewerkers ondersteund door stagiaires die wij de mogelijkheid bieden om hun opleiding pedagogisch medewerker af te ronden. De pedagogisch medewerkers werken volgens ons eigen pedagogisch beleid wat u kunt opvragen bij de pedagogisch medewerkers of downloaden via de website. Het pedagogisch beleid is vast onderdeel van de maandelijkse teamvergadering.

Villa Oostwold staat voor professionaliteit en kwaliteit. Elke jaar worden alle medewerkers op verschillende vlakken extra getraind in hun vak. Hierdoor blijven medewerkers en leiding fris en op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen.



De ontwikkeling van kinderen wordt gedurende het verblijf op het Kindercentrum nauwlettend gevolgd en bijgehouden door middel van o.a. het Pravoo systeem (zie ook onze www.villaaostwold.nl). Door allerlei vormen van spel en thema's wordt aandacht besteed aan het steunen en stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. Villa Oostwold staat ook voor een huiselijke gezelligheid. Kinderen moeten zich veilig voelen in de opvang, het is toch een tijdelijke vervanging van thuis. De huiselijke gezelligheid is dan nog een extra factor bij Villa Oostwold, dat creëren we samen.

Kennismaking

Kindercentrum Villa Oostwold biedt geïnteresseerden informatie ter kennismaking aan, op onze website is uitgebreide informatie te vinden over de opvang en over Villa Oostwold. Ouder(s) en/of verzorger(s) kunnen ook een rondleiding krijgen met een kennismakingsgesprek.

Op aanvraag kunnen geïnteresseerden een informatiepakket toegestuurd krijgen met daarin:

- een folder van Kindercentrum Villa Oostwold;
- een informatieboekje;
- het inschrijfformulier voor kinderopvang en/of buitenschoolse opvang;
- een overzicht van een actuele prijslijst.

Wachtlijst

Als er geen vrije plaats is in ons kindercentrum, wordt uw opvangvraag op een wachtlijst geplaatst. Op de wachtlijst noteren wij de volgende gegevens: naam, adres, telefoonnummer, vermoedelijke opvangdatum, geboortedatum of vermoedelijke bevallingsdatum. Dit gebeurt in volgorde van aanmelding.

Wanneer we u bij de opvangvraag geen zekerheid kunnen geven over een plaats, zullen we u uiterlijk 1 maand voor de gewenste startdatum definitief uitsluitel geven.

De prijs voor de opvang wordt jaarlijks per 1 januari aangepast, onverminderd het recht van Kindercentrum Villa Oostwold om de prijs in overleg met de oudercommissie tussentijds aan te passen.

Openingsdagen en openingsuren

Het kindercentrum is van maandag tot en met vrijdag van 7.00 uur tot 18.30 uur, 50 weken per jaar geopend. Het kindercentrum is van maandag tot en met vrijdag van 7.00 uur tot 18.30 uur, 50 weken per jaar geopend. Een aantal dagen per jaar zijn wij gesloten. De sluitingsdagen worden elk jaar voor het einde van het jaar vastgelegd en bekend gemaakt voor het nieuwe jaar. Overige wijzigingen delen we u minstens één maand schriftelijk vooraf mee. De lijst met de sluitingsdagen hangt in het kindercentrum en is beschikbaar op de website www.villaaostwold.nl.

2. Uitwerking pedagogisch beleid

Principes met betrekking tot het gevoerde pedagogisch beleid

Het beleid van het kindercentrum is erop gericht om kinderen een vertrouwde en veilige leef- en speelomgeving te bieden. Een omgeving die aansluit bij de behoeftes van de leeftijd van kinderen en hun ontwikkelingsmogelijkheden zoveel mogelijk stimuleert. Een compleet pedagogisch beleidsplan is verkrijgbaar bij het kindercentrum of deze kunt u downloaden op www.villaoostwold.nl.

Wij besteden bijzondere aandacht aan zelfredzaamheid, flexibiliteit, structureren, bewegingsvrijheid en veiligheid. Villa Oostwold werkt met het Pravoo systeem, dit heeft betrekking op voor- en voerschoolse educatie (VVE) van kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Thema's en leermogelijkheden hiervoor komen van Uk en Puk totaalprogramma. Op de website van Villa Oostwold is hier meer informatie over te vinden.

Groepsindeling

- 0 tot 2 jaar, maximale aantal in deze groep is 9 kinderen.
- 2 tot 4 jaar, maximale aantal in deze groep is 10 kinderen.
- BSO (buitenschoolse opvang): 4 tot 12 jaar, maximum aantal in deze groep is 20 kinderen.



Alle leefgroepen hebben hun eigen leefgewoonten. Voor meer informatie over de dagindeling, de slaap- en eetgewoonten en de spelactiviteiten kunt u terecht bij de pedagogisch medewerkers. Ook op de website is een globale dagindeling te vinden.

De kinderen gaan pas over naar een andere leefgroep na overleg met de ouders. Om de overstap zo vlot mogelijk te laten verlopen, maken de kinderen geleidelijk aan kennis met de volgende leefgroep. Het open-deuren-beleid van Villa Oostwold draagt bij aan de bekendheid met de andere groepen, waardoor de overgang naar een andere groep minder groot zal zijn.

Samenwerking met ouders en kinderen

We willen nauw samenwerken met ouders. We verstrekken u zoveel mogelijk informatie over onze dienstverlening en de ontwikkeling van uw kind. Wij houden u op de hoogte van de vorderingen van uw kind. Er is regelmatig mogelijkheid tot overleg, u kunt altijd een afspraak maken.

Ook vragen wij ouders om de pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk informatie te geven die nodig is om de opvang af te stemmen op de individuele behoeftes van het kind. U kunt met uw vragen over de gezondheid, de ontwikkeling en de activiteiten van uw kind terecht bij de pedagogisch medewerkers. We werken ook samen met een pedagoog, zij is een opvoedkundige en staat medewerkers en ouders/verzorgers bij indien nodig.

Woordenlijst van het informatieboekje:

1. *Kinderopvang*: het tegen vergoeding verzorgen en mede opvoeden van kinderen van 0- 12 jaar,
2. *Opdrachtgever*: de ouder(s) en/of verzorger(s) die als een natuurlijk persoon een overeenkomst aangaat met Kindercentrum Villa Oostwold voor de particuliere opvang van hun eigen kind en/of voor hun pleegkind.
3. *Kindplaats*: de plaats/verzorging die het vereist is voor een kind van 6 weken tot en met 12 jaar, dat gedurende alle werkdagen van maandag tot en met vrijdag, voor zover het kindercentrum geopend is, verblijft in het kindercentrum.
4. *Dagdeel*: een periode van een werkdag: een werkdag bestaat uit twee dagdelen, te weten van 07.00 uur tot 12.45 uur en van 12.45 uur tot 18.30 uur. Een werkweek bestaat uit 10 dagdelen.
5. *Werkdagen*: de dagen van de week die niet zijn een zaterdag of een zondag of algemeen erkende feestdagen (in overeenstemming met de Termijnwet).
6. *Ouderbetrokkenheid*: de betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s) van de bij Kindercentrum Villa Oostwold geplaatste kinderen met betrekking tot zaken die verband houden met het Kindercentrum Villa Oostwold (ouder- of sociale avonden).
7. *Oudercommissie*: Advies- en overlegorgaan ingesteld door de directie van Kindercentrum Villa Oostwold.
8. *Klachtencommissie*: Kindercentrum Villa Oostwold is aangesloten bij de Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK), een onafhankelijke commissie voor de behandeling van klachten van ouder(s) en/of verzorger(s). Voor zowel de ouders als de oudercommissie is een klachtencommissie.

3. Afspraken tussen ouders en kindercentrum

Aanmelding & plaatsing

Voor aanmelding bij de dagopvang of de buitenschoolse opvang van Kindercentrum Villa Oostwold komen in aanmerking kinderen van 0 tot 4 jaar, respectievelijk van 4 tot en met 12 jaar.

Voor aanmelding moeten de ouders een inschrijfformulier invullen, dit kan schriftelijk als via de website (digitaal). Er is een minimale afname van 1 dagdeel per week (zowel flexibel als vast). Na ontvangst van het formulier ontvangt u een overeenkomst van Kindercentrum Villa Oostwold die u moet ondertekenen, voordat de opvang start. Er vindt vervolgens een intakegesprek plaats. Hierbij ontvangen de ouders een complete map met:

- Prijslijst(en)
- Contract / overeenkomst in tweevoud
- Machtigingsformulier (ondertekenen kan ook online)
- Algemene Voorwaarden
- Informatieboekje
- Pedagogisch plan



Intakegesprek

In het intakegesprek met de ouder(s) en/of verzorger(s) komen aan de orde:

- de benodigde specifieke kindgegevens controleren middels de stamkaart;
- afspraken over tijdige informatie uitwisseling betreffende algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden betreffende het kind (dagritme, voeding, ziekte, e.d.) of de ouder(s) en/of verzorger(s). Daarbij heeft Kindercentrum Villa Oostwold vanzelfsprekend de verantwoordelijkheid op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder(s) en/of verzorger(s) te communiceren;
- dat ouder(s) en/of verzorger(s) wettelijk aansprakelijk zijn voor schade veroorzaakt door hun kind.

Wennen

Voordat de opvang definitief start kunnen de ouders met hun kind(eren) komen wennen op het kindercentrum. Zij maken dan een afspraak met de pedagogisch medewerker van de groep waar hun kind is geplaatst. Er kunnen vervolgspraken worden gemaakt met de pedagogisch medewerker over hoe het wennen verder zal verlopen. Vrij standaard is 2 keer wennen, waarvan de eerste keer 2 uur en de tweede keer 4 uur, indien dit passend is in de bezetting op dat moment. Wennen voor peuterspeelzaal is 1x 2 uur in overleg.

Breng- en haalmomenten

Kinderen worden gebracht en gehaald aan het begin of aan het einde van de dag door ouders en of verzorgers wanneer dit past. Tussen de middag, na afloop van het dagdeel op de ochtend, zijn de haal en breng momenten: tussen 12.15 uur en 12.45 uur. Dit is in verband met de rustmomenten met eten en slapen van kinderen. Kinderen schuiven vervolgens gewoon in het dagritme van hun eigen groep. Houdt rekening met de warm etenstijden (v.a. 16.30 uur), indien u kind mee eet. Zorg er voor dat alle kinderen rustig kunnen door eten, onder leiding van een pedagogisch medewerker. U kunt desnoods wachten in de ander ruimte tot de kinderen klaar zijn.

De Peuterpret (peuterspeelzaal) start om 8.30 en eindigt om 11.30 uur. Er is voor ouders die kinderen van school moeten halen een extra in- en uitloop tijd vanaf 8.15 en tot 11.45 uur. Om te zorgen dat alle kinderen mee kunnen in het programma van Peuterpret is het fijn als alle kinderen er om 8.30 uur aanwezig zijn. Indien u geen kinderen van school haalt willen we graag dat uw kind om 11.30 uur wordt opgehaald.

Kinderen kunnen worden gebracht vanaf 7.00 uur en opgehaald tot uiterlijk 18.30 uur. Indien ouder(s) en/of verzorger(s) hun kind(eren) eerder willen brengen, of later willen ophalen dan de aangegeven openingstijden, dan kan dit in overleg (vooraf) met de leidinggevende. Dit wordt apart in rekening gebracht en dit kunt u terug zien op uw factuur.

Bij herhaaldelijk te laat ophalen zonder overleg zullen wij ouder(s) en/of verzorger(s) vragen om een andere oplossing te zoeken. Indien ouders en/of verzorgers niet meewerken, kan dit leiden tot een beëindigen van de opvang.

Wie komt het kind halen

Het kinderdagverblijf vertrouwt de kinderen alleen toe aan die personen die uitdrukkelijk worden vermeld in de overeenkomst tussen het Kindercentrum Villa Oostwold en ouder(s) en/of verzorger(s). Ouder(s) en/of verzorger(s) moeten vooraf mondeling en schriftelijk, de leidinggevende of de pedagogische medewerker op de hoogte stellen wanneer derden het kind komen ophalen. Derden moeten zich legitimeren bij Villa Oostwold.

Treedt er in de loop van de opvang een wijziging op in het ouderlijk gezag en/of het verblijf- of bezoekrecht, dan moet dit onmiddellijk worden gemeld aan de pedagogisch medewerker of leidinggevende. Dit wordt aangepast in de overeenkomst en schriftelijk bevestigd.

Ontwikkeling van het kind

Kindercentrum Villa Oostwold werkt volgens een pedagogisch beleidsplan. Voor de kinderen van de dagopvang (0-4 jaar) observeren wij uw kind gedurende het gehele jaar en maken een verslag van deze observatie in de daarvoor bestemde schriftjes. Tot de leeftijd van 1,5 jaar schrijven we elke dag dat het kind komt. Daarna zal er minder frequent geschreven worden, 1 keer per week bijvoorbeeld.

10 minutengesprekken ouders

Één keer per jaar vinden de 10 minuten gesprekken plaats met ouders en/of verzorgers van kinderen tussen de 0 en 4 jaar oud. Dit gesprek is vooral bedoeld om ervaringen uit te wisselen.

Aan de orde komen vaak ook de ontwikkeling van het kind, eventueel aan de hand van een vragenlijst die ouders en/of verzorgers zelf invullen. Acties die mogelijk voortkomen uit het gesprek met de ouders worden genoteerd en meegenomen in de groep.

Betrokkenheid van de ouders

Omdat wij in de opvang voor een stukje deelnemen aan de opvoeding van uw kinderen, vinden wij het erg belangrijk om regelmatig contact te hebben met de ouders.

- tijdens het brengen en halen van de kinderen kan wederzijds informatie worden uitgewisseld;
- de pedagogisch medewerkers houden schriftjes bij voor de allerkleinsten, waarin dagelijks wordt beschreven wat uw kind heeft beziggehouden en hoe alles verliep;
- naar behoefte van de ouders kan een afspraak gemaakt worden met een pedagogisch medewerker of de leiding;
- er wordt jaarlijks een ouderavond georganiseerd, waarop eventueel een bepaald thema wordt besproken en/of een gastspreker wordt uitgenodigd;
- er is een oudercommissie, voor meer informatie verwijzen wij naar het reglement van de oudercommissie, deze is verkrijgbaar in het kindercentrum of op onze website te downloaden;
- Een keer per jaar zijn er voor ouders en verzorgers van de 0-4 jaar groep 10 minuten gesprekken.

4. Voeding & verzorging

Kindercentrum Villa Oostwold verzorgt de opvang van uw kind(eren) inclusief voeding en verzorging:

- biologisch fruit
- drinken (melk, sappen e.d.)
- lunch
- kinder-/babykoek en soepstengels
- flesvoeding (Nutrilon 1 en 2)
- luiers (alle maten)
- verzorgingsproducten (Sudocrème & Bepatin)



Elk kind heeft een eigen bak met naam om persoonlijke spulletjes op te bergen. Afwijkende voedingsproducten en/of verzorgingsproducten dient u zelf meenemen. Let u op dat u geen voedingswaren in de bakjes laat liggen, zoals babyvoeding, koekjes etc. En fopspenen die achter blijven, moeten in een zakje in verband met hygiëne.

Behoudens onvoorziene omstandigheden **ontbijten** de kinderen in thuis. Kinderen kunnen tot 8.00 uur, een ontbijt van thuis, bij Villa Oostwold opeten. Na 8.00 uur bieden we dit niet meer aan, gezien kinderen om half 10 aan tafel zitten voor fruit eten.

Indien kinderen een bepaald dieet volgen of allergisch zijn aangepaste voeding of verzorging nodig hebben, dan moet u dit aan de pedagogisch medewerker doorgeven. Ouders zorgen dan zelf voor vervangend voedsel in overleg met Villa Oostwold.

Warme maaltijd mogelijk

Vanaf 16.45 uur kunnen kinderen ook een warme maaltijd krijgen. Voor kosten van een warme maaltijd, zie de recente prijslijsten op de website.

Vaccinaties

Het wordt sterk aanbevolen om uw kind te vaccineren volgens het inentingsschema van het consultatiebureau. Op het aanmeldformulier van het kindercentrum kunt u aangeven of u dit inentingsschema volgt. Wordt dit niet gevolgd, dan volgt nader overleg met de ouders/verzorgers, in verband met de risico's voor het kindercentrum.

Handelswijze bij ziekte

Wanneer een kind op het kindercentrum ziek wordt, worden de ouder(s) en/of verzorger(s) daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld. Wij verzoeken u het kind op te halen, indien:

- het kind koorts heeft boven 38.5 graden °C;
- het kind als gevolg van ziekte niet kan functioneren op het kindercentrum;
- het kind diarree (meerdere malen per dag) heeft of ernstig moet braken;
- een aantal kinderen hetzelfde ziektebeeld vertonen (epidemie)



Weigering bij het kindercentrum gebeurt altijd na overleg met de ouder(s)/verzorger(s), de leiding van het kindercentrum en eventueel de huisarts.

Als u twijfelt of uw zieke kind naar het kindercentrum kan komen, neemt u dan telefonisch contact op met het kindercentrum voor overleg. Ook dan is het belangrijkste punt hoe ziek het kind zich voelt. Een kind met waterpokken bijvoorbeeld, kan in de meeste gevallen gewoon de opvang bezoeken.

Medicijnen

De medewerkers van Kindercentrum Villa Oostwold gaan ervan uit dat voorgeschreven medicatie zoveel mogelijk thuis toegediend wordt, voor en na de opvanguren.

Wanneer toediening toch in de opvang nodig is, vragen wij ouders een medicijnenformulier in te vullen en te ondertekenen.

De pedagogisch medewerker houdt schriftelijk bij welk medicijn is toegediend, de datum en het tijdstip waarop het medicijn is toegediend en de hoeveelheid die is toegediend, zodat ouder(s) en/of verzorger(s) hierop een duidelijk zicht hebben. Voor meer informatie verwijzen we naar ons *protocol zieke kinderen en medicijnen*.

Medewerkers van Villa Oostwold mogen geen koortsverlagende medicijnen (Paracetamol) toedienen. Indien aan een kind vlak voor de opvang koortsverlagende medicijnen zijn toegediend, door bijvoorbeeld de ouder of verzorger dient u de medewerker van Villa Oostwold hiervan op de hoogte te brengen.

Villa Oostwold laat zich op medisch vlak en in verzorging adviseren door een huisarts of GGD.

Ongeval tijdens de opvang

Indien u niet bereikbaar bent doet het kindercentrum een beroep op uw eigen behandelend arts, die u vermeldt op het inschrijfformulier.

In noodgevallen dient de pedagogisch medewerker de eerste hulp toe. In ernstige gevallen wordt de hulpdienst ingeschakeld of wordt uw kind naar het ziekenhuis gebracht. In de meeste gevallen is dit het *UMCG of Martiniziekenhuis*. Met de ouder wordt zo snel mogelijk contact opgenomen. De kosten verbonden aan deze medische tussenkomsten zijn ten laste van de verzekering van uw kind.

5. Veiligheid en verzekering

Veiligheid & hygiëne

Jaarlijks doet de GGD een inspectie binnen Kindercentrum Villa Oostwold. Deze inspectie is nodig in verband met de veiligheid en gezondheid ten aanzien van de accommodatie, het handelen van medewerkers en de administratie van het kindercentrum. Concreet betekent dit dat er dagelijks zorg gedragen wordt voor veilige groeps- en rustruimtes, beveiligde (buiten)deuren en vensters, deugdelijke installaties, veilige apparaten en meubilair, en een veilig buitenterrein. Het ontruimingsplan - in geval van calamiteiten - wordt volgens voorschrift 1 keer per jaar geoefend. De eigenaar van het kindercentrum hecht zelf grote waarde aan veiligheid en gezondheid in de kinderopvang en voert actief beleid om ook de medewerkers hierin alert te houden.

Verder worden de kinderen ook opgevoed in 'veilig gedrag': Het duidelijk stellen en consequent naleven van regels levert een betere opvoeding in veilig 'gedrag' dan allerlei preventieve maatregelen (bijvoorbeeld slot op de koelkast).

Bedrijfs hulpverlening (BHV):

Een aantal medewerkers, zoals de leidinggevende van Kindercentrum Villa Oostwold, is in het bezit van een BHV certificaat. Alle pedagogisch medewerkers bij Kindercentrum Villa Oostwold krijgen de mogelijkheid om een EHBO cursus te volgen.



Verzekering

Kindercentrum Villa Oostwold en de werknemers zijn verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid. De aansprakelijkheid is beperkt tot maximaal het bedrag van de schade waarvoor onze aansprakelijkheidsverzekering dekking biedt.

Deze verzekering zal elk jaar in overleg met de assurantiehouders worden aangepast aan de omstandigheden. Het kindercentrum kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het zoekraken van meegebrachte kleding of andere zaken.

Bereikbaarheid in noodgevallen

In geval van nood is de leidinggevende binnen en buiten de openingsuren van het kinderdagverblijf bereikbaar op 06-51536363. Wij willen u met klem vragen dit nummer enkel te bellen in uitzonderlijke noodgevallen.

Klachtenregeling

In elke organisatie gaat weleens iets mis. Een goed gesprek met betrokkenen lost gelukkig veel op. Wij nodigen ouder(s) en/of verzorger(s) uit om eventuele klachten onmiddellijk te bespreken met een pedagogisch medewerker of met de leidinggevende. Samen zullen we trachten tot een oplossing te komen.

U kunt de klacht ook schriftelijk bezorgen aan de leidinggevende of aan een pedagogisch medewerker. We garanderen dat elke klacht op een efficiënte en doeltreffende manier geregistreerd, behandeld en beantwoord wordt.

Indien u van mening bent dat de klacht ontoereikend beantwoord is, kunt u zich wenden tot Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK). Het kindercentrum is aangesloten bij de SKK. Het reglement is in te zien op het kindercentrum. Ouder(s)/verzorger(s) ontvangen een folder van de SKK bij de aanmelding van hun kinderen bij het kindercentrum.

Ook voor de oudercommissie is een klachtenregeling. We verwijzen naar de klachtenregeling voor oudercommissie op de website.

Privacy

Kindercentrum Villa Oostwold vraagt u slechts die gegevens die nodig zijn voor een goede afhandeling van de opvang. Verstreekte gegevens zijn vertrouwelijk en worden op geen enkele manier zonder uw voorgaande toestemming verstrekt aan derden. Het kinderdagverblijf is niet gerechtigd de gegevens voor commerciële doeleinden te gebruiken en/of te verstrekken aan derden.

6. Financieel

Kosten kinderopvang

De opvang wordt in dagdelen afgenomen. Het concrete bedrag dat ouder(s) en/of verzorger(s) moet(en) betalen en het aantal uren dat wordt afgenomen per maand en per jaar, wordt vermeld in de overeenkomst met het kindercentrum. De dagdelen op het contract zijn berekend op 50 weken opvang. De overige 2 weken vormen de vaste sluitingsdagen. Sluitingsdagen zitten dus niet in de prijs en hier wordt niet voor betaald. De betaling van de opvang is per maand, voor 50 weken. Aan het einde van elke maand ontvangt u een factuur.



Dagdelen en vakantie

Op het kindercentrum loopt voor de 0-4 groep een dagdeel op de ochtend van 7.00 uur tot 12.45 uur en een middag loopt van 12.45 uur tot 18.30 uur.

De opvang en de betaling voor de opvang lopen gewoon door, ook tijdens vakanties van ouders/verzorgers met kinderen. Gesloten dagen van Villa Oostwold vallen wel buiten de opvang, daar wordt niet voor betaald.

Facturatie en incasso

U ontvangt per maand een gedetailleerd overzicht met daarop de afname van die periode. Het bedrag wordt maandelijks automatisch vooruit geïncasseerd. Incasso vindt plaats rond de 24^e van de maand. Wanneer blijkt dat het bedrag niet van uw rekening kan worden afgeschreven, ontvangt u een digitale herinnering.

Bij herhaalde te late betaling of bij niet betaling zonder voldoende reden, kan het kindercentrum de opvang beëindigen en kan een toeslag voor incassokosten worden gevorderd. Voor meer informatie verwijzen we naar de algemene voorwaarden van de Branchevereniging Kinderopvang.

Flexibele opvang

Voor de flexibele opvang geldt dat het kindercentrum *1 maand* vooraf op schrift of digitaal een rooster of overzicht moet hebben wanneer uw kind in de opvang komt. Dit kunt u via info@villaostwold.nl doorgeven of maandag tot en met vrijdag van 9.00 – 11.30 uur telefonisch op het kindercentrum via de leiding.

Een dag ruilen of bijkopen?

Volgens het beleid van het Kindercentrum mag een dag geruild worden, wanneer deze valt binnen dezelfde week. Als u bijvoorbeeld dinsdag afneemt en u wilt een keer in plaats van dinsdag donderdag gebruiken, dan kan dit mits de groepsgrootte dit toelaat. Wanneer u bijvoorbeeld dinsdag afneemt en u wilt in plaats van deze dinsdag de vrijdag van de week erop gebruiken, dan kan dit alleen als u hiervoor betaalt. Kosteloos ruilen kan dan niet. Wanneer u een extra dag koopt kan dit ook alleen als de groepsgrootte dit toelaat. Het door u vroegtijdig aangeven van het afnemen van een extra (ruil)dag vergroot de kans op slagen.

Hoe werkt dit in de praktijk?

Wanneer u een dag wilt kopen werkt dit op dit op dezelfde manier als ruilen.

Wanneer de groepsgrootte het toelaat, zal het plekje gereserveerd worden voor uw kind. Wij vragen u dan ook het plekje op de gereserveerde dag af te nemen, zodat we niet onnodig uw plekje "bezet" houden.

Wat kost een dagdeel kopen?

De juiste prijzen voor losse (Lex)opvang staan op de website vermeld. Wanneer u een extra dag(deel) koopt, wordt dit automatisch geïncasseerd en is terug te zien op uw factuur aan het einde van de maand.

Opvang beëindigen

De opvang van uw kind kan worden beëindigd door deze twee maanden, per de 1^e van de maand, op voorhand te melden aan de leidinggevende. Hiervoor moet vervolgens een formulier ter opzegging worden ingevuld, dit formulier is verkrijgbaar op het kindercentrum. Tenzij van deze termijn wordt afgeweken omwille van gerechtvaardigde redenen.

Eenzijdige beëindigen van de opvang

Het kindercentrum kan de opvang eenzijdig schorsen of beëindigen, wanneer u het huishoudelijk reglement of de individuele overeenkomst niet naleeft of wanneer u geen gevolg geeft aan de mondelinge en schriftelijke waarschuwingen van het kindercentrum. Uiteraard zal in eerste instantie een oplossing gezocht worden door middel van een gesprek.

De definitieve opzegging of schorsing wordt per aangetekende brief medegedeeld met vermelding van de reden en de ingangsdatum.

Informatieboekje KDV – Kindercentrum Villa Oostwold

Tot slot

Wij hopen dat we met dit informatieboekje een goed beeld hebben gegeven van ons kindercentrum en onze manier van werken.

Bij vragen zijn wij graag bereid u te woord te staan, ook geven wij graag geheel vrijblijvend een rondleiding op ons kindercentrum zodat u zelf kunt kennismaken met de medewerkers.

Wij zijn natuurlijk bereid om al uw vragen te beantwoorden.

Contact:

De contactgegevens van het kindercentrum zijn:

Directeur: M.A. Affara-Pijpker

Kindercentrum Villa Oostwold

Hoofdstraat 232

9828 PD Oostwold

050-8518228

info@villaooostwold.nl

www.villaooostwold.nl

Kwaliteit, professionaliteit en een huiselijke gezelligheid!

