

Kindercentrum  
Villa Oostwold



# Pedagogisch Beleidsplan

Kindercentrum Villa Oostwold  
BSO 4-13 jaar

Hoofdstraat 232  
9828 PD Oostwold  
050-8518228  
[info@villaoostwold.nl](mailto:info@villaoostwold.nl)  
[www.villaoostwold.nl](http://www.villaoostwold.nl)

## Inhoudsopgave

.....	1
.....	1
<b>INLEIDING.....</b>	<b>4</b>
<i>Visie.....</i>	4
<b>Verantwoorde kinderopvang en pedagogische doelen.....</b>	<b>5</b>
<i>Basisdoel 1: Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid.....</i>	5
De groep .....	6
Het activiteitenaanbod .....	7
Het materiaal.....	8
<i>Basisdoel 2: Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties .....</i>	8
Pedagogisch medewerker- kind interactie .....	9
De binnen- en buitenruimte .....	10
De groep .....	10
Het activiteitenaanbod .....	10
<i>Basisdoel 3: Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties .....</i>	10
De pedagogisch medewerker- kind interactie .....	11
De binnen- en buitenruimte .....	11
De groep .....	11
Het activiteitenaanbod .....	12
Het materiaal.....	12
<i>Basisdoel 4: Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken: .....</i>	12
De pedagogisch medewerker- kind interactie .....	13
De binnen- en buitenruimte .....	14
De groep .....	14
Het activiteitenaanbod .....	14
Het materiaal.....	15
<b>Pedagogische momenten uitgelicht.....</b>	<b>16</b>
<i>Afscheid nemen 's ochtends .....</i>	16
<i>Voedingsbeleid.....</i>	16
Intern wenbeleid, doorstromen van KDV naar BSO .....	16
<i>Het plaatsingsbeleid.....</i>	16
<i>Een eigen bakje voor elk kind .....</i>	17
<i>Doorverwijzen ouders .....</i>	17
<b>Personeelsbeleid .....</b>	<b>18</b>
<i>Kwalificatie-eisen.....</i>	18
<i>Permanente educatie .....</i>	18
Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach & VE coach .....	18
<i>Pedagogisch medewerkers in opleiding .....</i>	18

<i>Ziektevervanging en inval .....</i>	22
<i>Nieuwe medewerkers.....</i>	22
<i>De drie-uursregeling.....</i>	22
<b>Ouderbetrokkenheid en inspraak .....</b>	<b>24</b>
<i>Informeren van ouders en contactmomenten .....</i>	24
<i>Nieuwsbrieven .....</i>	24
<i>Kennismaking .....</i>	24
<i>Overdrachtsgesprekken.....</i>	24
<i>Verzoeken ouders .....</i>	24
<i>Oudercommissie .....</i>	24
<i>Alternatieve ouderraadpleging.....</i>	25
<i>Klachtenregeling.....</i>	25

## INLEIDING

Kindercentrum Villa Oostwold heeft 1 maart 2008 haar start gemaakt. Een particuliere kinderopvang in het dorp Oostwold onder de rook van Groningen nabij de A7. We zijn een kleinschalige kinderopvang in een landelijke omgeving op steenworp afstand van een samenwerkingschool. We bieden opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 12 jaar.

Voor u ligt het pedagogisch beleidsplan van de basisgroep BSO (buitenschoolse opvang) voor 4 jaar tot 13 jaar (16 kinderen). Het is de leidraad voor onze Pedagogisch Medewerkers bij de omgang van kinderen tussen 4 en 12 jaar en hun ouders. Als BSO dragen wij, naast de ouders, bij aan de opvoeding en verzorging van de kinderen. Onze verantwoordelijkheden hebben we vastgelegd in dit pedagogisch beleidsplan door op een sensitieve en responsieve manier met kinderen om te gegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen.

Dit pedagogisch beleidsplan voldoet aan de wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang 2018. Deze wet bestaat o.a. uit de onderdelen: De pedagogische doelen van Riksen Walraven, het mentorschap, het observeren van kinderen, de taalvaardigheden van de pedagogisch medewerkers. Definitief is in dit opzicht een relatief begrip. Een pedagogisch proces vernieuwt zich immers doorlopend en daarom is een beleidsplan nooit 'af'. We blijven onze pedagogische visie dan ook kritisch toetsen aan nieuwe inzichten en ervaringen. Dit in overleg met medewerkers, directie en oudercommissie. Wij hopen dat u dit plan met veel plezier leest.

Als u na het lezen nog vragen, opmerkingen of suggesties hebt, vertel ze ons!

Naast ons pedagogisch plan is er ook nog een boekje met **Spelregels en tarieven** voor zowel KDV als BSO verkrijgbaar bij Villa Oostwold. Hierin is het reglement is opgenomen, de tarieven en uitleg over het systeem (KOVnet) waar we mee werken. Het spelregels en tarieven boekje, het pedagogisch beleid en de algemene voorwaarden dienen voor start opvang door ouders te zijn ingezien. Bij contract tekenen teken je voor het kennis hebben genomen van het pedagogisch beleidsplan, de algemene voorwaarden, de automatisch incasso en onze spelregels.

We voorzien in de behoefte aan ouders en kinderen door het bieden van veilige, flexibele, professionele, betaalbare en gezellige opvang voor alle kinderen. Wat kunt u van ons verwachten? Flexibiliteit in zowel opvang als in houding en professionaliteit in ons handelen naar ouders en kinderen toe. Zowel in de inrichting als in ons doen en laten. Kwalitatief goede opvang voor kinderen door middel van het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen op sociale-, emotionele- en fysieke ontwikkeling. Het volgen van deze ontwikkeling en het opsporen van hiaten in deze ontwikkeling rekenen wij ook tot onze taak. De kinderopvang heeft en signalerende rol.

## Visie

We willen een financieel gezond bedrijf blijven, dat toegankelijk is voor alle ouders met kinderen. We willen een bedrijf zijn met uitbreiding van kennis en kunde en samenwerken met de basisschool daar waar wenselijk is voor een goede doorgaande ontwikkelingslijn van kinderen.

## Verantwoorde kinderopvang en pedagogische doelen

De opvoedingstheorie van Riksen-Walraven ligt ten grondslag aan de Wet kinderopvang en de beleidsregels kwaliteit kinderopvang. De basisdoelen zijn onderdeel van de pedagogische doelstelling van **Villa Oostwold**. De vier pedagogische basisdoelen uit ons pedagogisch beleidsplan gaan over **wát** we uiteindelijk willen bereiken: de pedagogische doelen.

De interactievaardigheden vertellen **hoé** we de pedagogische doelen willen bereiken. Er zijn een zestal interactieve vaardigheden die de score van de pedagogische kwaliteit weergeven, bestaande uit de drie basale vaardigheden en de drie educatieve vaardigheden.

### De drie basale vaardigheden:

1. Sensitieve responsiviteit
2. Respect voor de autonomie
3. Structureren en grenzen stellen

### De drie educatieve vaardigheden:

4. Praten & uitleggen
5. Ontwikkelingsstimulering
6. Begeleiden van interacties

Vervolgens beschrijven wij 5 pedagogische middelen. Deze 5 pedagogische middelen beschrijven **wáármee** we de pedagogische doelen willen bereiken.

- De pedagogisch medewerker- kind interactie
- De binnen- en buitenruimte
- De groep
- Het activiteiten aanbod
- Het materiaal

## Basisdoel 1: Het bieden van een gevoel van emotionele veiligheid

Zorgen dat kinderen zich thuis voelen en zich kunnen ontspannen is daarvan de basis. Kinderen moeten zich veilig en beschermd voelen en één van de belangrijkste doelstellingen van een BSO is “het bieden van veiligheid en ontspanning”. De BSO is een vrijetijdsbesteding waarin je kinderen kunt uitdagen zich te ontwikkelen tot zelfstandige en sociale jongeren. Het veilig voelen is hierin belangrijk, want als een kind zich onveilig voelt staat het niet open voor het leren van vaardigheden. Alle energie gaat dan zitten in de stress en het op de hoede zijn. Zich veilig voelen is echt een basisbehoefte van een kind. Het gevoel van veiligheid op de BSO wordt in belangrijke mate bepaald door de pedagogisch medewerkers, de omgeving en het contact met andere kinderen.

Eenvoudig vertaald “heeft een kind het naar zijn/haar zin?”

Wij bieden kinderen emotionele veiligheid door:

- Vaste pedagogisch medewerkers in te zetten op de groep, dit is ook meteen het vaste aanspreekpunt en dit geeft een veilig gevoel er staan maximaal 2 pedagogisch medewerker op de groep;
- Duidelijke regels te hanteren die door alle pedagogisch medewerkers worden nageleefd;
- We overleggen bij de overdracht over bevindingen van het kind met de ouders en indien nodig op aanvraag vanuit het kindercentrum of vanuit de ouder kan er een apart gesprek;
- Bijzonderheden van de kinderen worden met de ouders doorgenomen in gesprekken en samen met de ouders kan een plan van aanpak gemaakt, indien een kind bijzonderheden of problemen ervaart;
- Een vaste structuur aan te bieden gedurende de dag; een vast dagritme zorgt voor rust en een veilig gevoel;

- Te werken met knusse hoeken als bijvoorbeeld een keukenhoek, bouwhoek, lees/chillhoek, een tv- hoek(als activiteit); dit vergroot het gevoel van veiligheid;
- Gericht aandacht te besteden aan het opbouwen van een band tussen de kinderen onderling en het kind en de groepsleiding.

### Verlaten van de stamgroepsruimte

Vaste groepsruimte draagt bij aan een stabiele en veilige omgeving voor het kind. Op de volgende momenten kunnen kinderen bij ons de stamgroepsruimte verlaten.

- Tijdens het buiten spelen  
Kinderen spelen bij ons buiten in de aangrenzende buitenruimte. Er wordt gezorgd voor voldoende toezicht. Kinderen spelen alleen onder begeleiding buiten. Beide basisgroepen kunnen elkaar op de buitenruimte ontmoeten en samen spelen. Er wordt gezorgd voor een veilige situatie door druk spel van rustig spel te scheiden. De pedagogisch medewerkers stellen zich verdeeld op zodat er toezicht is op alle spelende kinderen.
- Tijdens het ondernemen van uitstapjes.  
Er kunnen door Villa Oostwold voor de BSO uitstapjes georganiseerd worden. Deze uitstapjes gaan bijvoorbeeld naar de kinderboerderij of de geitenboerderij. Afhankelijk van de bestemming gaan we lopend of met eigen auto's. Deze uitstapjes gaan alleen door als er voldoende begeleiding mee kan. Bij uitjes naar het bos, zullen kinderen beschermende kleding aan krijgen in verband met teken in bosrijke gebieden. Ouders en verzorgers worden voor geplande uitstapjes altijd vooraf geïnformeerd en om goedkeuring gevraagd. In ons beleid veiligheid & gezondheid staat beschreven hoe wij op een veilige manier de uitstapjes organiseren.
- Tijdens Open-deuren activiteiten.  
Er is een open-deuren- beleid binnen Villa Oostwold. Dit betekent dat de deuren tussen de groepen regelmatig open staan waardoor kinderen spelen kunnen met kinderen buiten hun stamgroep en binnen een andere stamgroepsruimte. Dit maakt het mogelijk dat kinderen, afhankelijk van het aantal kinderen in de groepen, van de ene groep naar de andere groep kunnen gaan. Zo kunnen broertjes en zusjes elkaar ook bezoeken. Het open-deuren-beleid maakt ook de overgang naar een andere stamgroep gemakkelijker. Veiligheid staat voorop met deze regels, waardoor het open- deuren-beleid nog weleens ingeperkt wordt, met name voor de kleine kinderen op het KDV.
- Tijdens speciale activiteiten.  
Wij organiseren ook wel eens groepsoverstijgende activiteiten bij speciale gelegenheden zoals een zomerfeest, speelweek of speciale binnen of buitenactiviteiten. De verschillende groepen kunnen samen deelnemen aan een activiteit.
- Incidenteel samenvoegen van de stamgroepen.  
Indien de totale groep van de BSO kleiner is dan 6 kinderen, worden stamgroepen samengevoegd in 1 stamgroepsruimte gedurende de gehele dag. Dit komt bij de BSO alleen voor bij een lage bezetting tijdens de vakanties, margedagen of op woensdag en vrijdagmiddag tijdens schoolgaande weken.  
Beide stamgroepen worden dan opgevangen in de stamgroepsruimte van de 2 tot 4 jarigen. De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat er voldoende leeftijdspassend en uitdagend speelgoed meegenomen wordt naar de groepsruimte van de 2 tot 4 jaar. Ouders worden ook nog mondeling geïnformeerd aan het begin van de dag of tijdens het ophalen dat de groepen worden samengevoegd of bij aanmelden van het kind voor bijv. extra opvang in bovengenoemde situaties.

### De groep

De kinderen brengen de dag door met vaste groepsgenootjes en hun eigen, vertrouwde pedagogisch medewerkers. Dit wordt de stamgroep genoemd. Het kinderdagverblijf bestaat uit 3 stamgroepen. Vaste tafelmomenten doen kinderen in hun eigen stamgroep. Er is een vaste dagindeling en er zijn duidelijke regels.

Schema groepen:

Babygroep	0-2 jaar	9
Peutergroep	2-4 jaar	In de eigen groepsruimte mogen maximaal 10 kinderen worden opgevangen. Tijdens vakanties en op margedagen worden groepen samengevoegd. Schoolgaande weken mogen 16 kinderen op de ochtend in de opvang zijn, vanaf 14.30 uur 10 kinderen.
BSO groep	4-13 jaar	16

### De groeps grootte

Het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten in relatie tot het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op basis van tabel 2. De voorwaarden met betrekking tot de maximale grootte van een basisgroep zijn in tabel 2 verwerkt.

Leeftijd kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen	Minimaal aantal beroepskrachten	Maximaal aantal kinderen
4 tot 7	1	10	2	20	—	—
7 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt	1	12	2	24	3	30
4 tot de leeftijd waarop het basisonderwijs eindigt	1	11 <sup>1</sup>	2	22 <sup>2</sup>	—	—

<sup>1</sup> Waarvan maximaal negen kinderen van 4 tot 7 jaar.

<sup>2</sup> Waarvan maximaal achttien kinderen van 4 tot 7 jaar.

### Kinderen bieden elkaar emotionele veiligheid

Wij zien dat ook kinderen onderling goed in staat zijn elkaar te troosten of over angsten heen te helpen. Kinderen die bang zijn iets nieuws te proberen worden vaak door kinderen die wel durven over een drempel heen geholpen. Soms zal een pedagogisch medewerker ervoor kiezen een kind stap voor stap te laten wennen door extra aandacht en uitleg. Op al deze manieren zorgen we voor een emotioneel veilige omgeving voor het kind.

### Het activiteitsaanbod

Een vaste dagindeling biedt de kinderen structuur en houvast. Zij raken vertrouwd met de steeds weer terugkerende vaste momenten, waardoor Villa Oostwold een veilige en vertrouwde omgeving voor hen wordt.

### Dagindeling ochtend en middag voor en na schooltijd NSO

07.00 uur	Villa Oostwold is open en vrij spel
08.15 uur	Kinderen worden naar school gebracht/ gehaald door taxi
14.30 uur	Kinderen worden lopend van school gehaald Cracker eten met keuze uit aantal beleg soorten en drinken water/ranja/thee
15.00 uur	Activiteit/ spel*: bewegen, buiten spelen of binnenspel
16.30 uur	Fruit eten en water/sap/thee drinken
17.30 uur	Rustmoment/ ophalen
18.30 uur	Alle kinderen zijn opgehaald, Villa Oostwold gaat sluiten

### Dagindeling BSO vakanties of margedagen (vanaf 12 uur/12.30 geldt dit ook voor woe en vrij)

07.00 uur	Villa Oostwold is open en vrij spel
09.00 uur	Vrij spel
10.00 uur	Fruit eten en thee/ranja/water drinken
10.30 uur	Vrij spel/ activiteit
11.45 uur	Lunch (basis is brood met beleg, thee/water/melk)
13.00 uur	Vrij spel/activiteit / buiten spelen
14.30 uur	Cracker eten met keuze uit aantal beleg soorten en drinken water/ranja/thee
15.00 uur	Activiteit/ spel*: bewegen, buiten spelen of binnenspel
16.30 uur	Fruit eten en water/sap/thee drinken
17.30 uur	Rustmoment/ ophalen
18.30 uur	Alle kinderen zijn opgehaald, Villa Oostwold gaat sluiten

Villa Oostwold is open van 7.00 tot 18.30 uur. Er zijn vaste momenten op de dag waarbij pedagogisch medewerkers en kinderen gezamenlijk aan tafel zitten om te eten en te drinken. Wij vragen ouders om hun kind(eren) zoveel mogelijk buiten de eetmomenten te brengen en te halen.

#### Het materiaal

Een overzichtelijke en herkenbare ruimte biedt kinderen emotionele veiligheid. Speelgoed heeft binnen de groepsruimtes een vaste opbergplaats. Kinderen weten waar ze hun spelmaterialen kunnen vinden.

Kinderen zien ook dat ze onderdeel zijn van de groep. Ieder kind heeft een eigen bakje met een foto er op.

## Basisdoel 2: Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties

Uit: Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 2 en artikel 11 (per 1 januari 2018)

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de kinderopvangondernemer er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving; (Dit item staat concreet genoeg in het beleid)

Met het begrip persoonlijke competentie wordt bedoeld op brede persoonskenmerken zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit stelt een kind in staat om typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan veranderende ofwel het zinvol bezig zijn. De mogelijkheid hebben om vaardigheden onder de knie te krijgen en zelfvertrouwen op te bouwen.



Dit geldt bijvoorbeeld voor het leren van taal, motorische ontwikkeling en cognitieve vaardigheden. Eenvoudig vertaald "Heeft een kind iets geleerd?" Wij bieden kinderen de gelegenheid tot het ontwikkelen van een persoonlijke competentie door:

- Het aanbieden van een grote diversiteit aan activiteiten en speelmogelijkheden afgestemd op de ontwikkelingsfase van het kind. Dit biedt kinderen de kans om zich allerlei vaardigheden eigen te maken; bijvoorbeeld door ze te laten helpen bij het klaarmaken/serveren van het eten.
- Kinderen complimentjes te geven wanneer iets lukt of wanneer zij iets nieuws proberen;
- De kinderen niet te behoeden voor allerlei 'kleine' gevaren; we kiezen er bewust voor niet alle risico's van tevoren uit te sluiten. Zo bereiden ze zich voor op de toekomst. Ze leren omgaan met 'gevaarlijke' situaties, deze in te schatten en af te wegen wat wel en niet kan;
- De zelfredzaamheid te vergroten door ze dingen te laten proberen, hierbij uitleggen hoe dit gaat, dus meer begeleidend;
- Extra stimulans bieden op ontwikkeling, passend bij de leeftijd van een kind.

#### Pedagogisch medewerker- kind interactie

In de groep proberen we de ontwikkeling positief te beïnvloeden door enthousiast te reageren als een kind iets moois heeft gemaakt en kinderen aan te moedigen nieuwe dingen uit te proberen. In de BSO kan je dit doen door nieuwe activiteiten aan te bieden passend bij de leeftijd. We bedenken altijd activiteiten voor oudere en jongere kinderen, het is immers een gemixte groep. Bijvoorbeeld een wat moeilijkere knutselactiviteit met meer details tijdens de Kerst, terwijl de jongere (en oudere mogen natuurlijk ook mee doen) met zoutdeeg aan de slag gaan.

Wij moedigen kinderen aan. In eerste instantie bieden wij hulp met woorden, daarna geven wij daadwerkelijke hulp door het samen te doen. Staat een kind op het klimrek buiten en geeft het aan dat het er af wil, dan tillen we het kind er niet af maar proberen door middel van aanwijzingen hulp te bieden zodat het kind leert te vertrouwen op zijn eigen vaardigheden.

#### Mentorschap

Aan elk kind op de bso wordt een vaste mentor toegekend, dit is altijd een vaste pedagogisch medewerker die ook werkt op de BSO. De mentorschappen worden op een lijst bijgehouden. Samen met collega's zorgt de mentor ervoor dat de kinderen een vertrouwensband kunnen opbouwen en zich sociaal-emotioneel veilig kunnen voelen en zich kunnen ontwikkelen.

De mentoren voeren, wanneer gewenst jaarlijks 10 minuten gesprekken met de ouders van het kind waar zij mentor over zijn.

Ouders zijn op de hoogte wie de mentor van hun kind is. Tijdens de intake geven wij bij de ouders aan wie de mentor van hun kind zal worden. Wanneer er wisselingen in personeel plaats vinden worden ouders hier zo tijdig mogelijk van op de hoogte gesteld. Indien er zorgen zijn over de ontwikkeling of het gedrag van een kind bespreekt de mentor dit met de betreffende ouders. Door goed contact met het kind en zijn of haar ouders te onderhouden tijdens de opvang en overdracht momenten kunnen opvallende situaties in de ontwikkeling en gedrag tijdig gesignaleerd en besproken worden.

Tijdens het pedagogisch overleg over de bso (ieder 6 tot 8 weken) kan de mentor of andere pedagogisch medewerkers aangeven dat ze een kind willen bespreken. Samen wordt er gekeken of er acties ondernomen moeten worden.

#### begeleiden naar zelfstandigheid

In alle groepen wordt veel aandacht besteed aan de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen van de kinderen. De kinderen hebben er vaak veel plezier in om zelf iets te kunnen en wij vinden dit belangrijk. Naast het plezier stimuleer je ook de ontwikkeling van kinderen naar zelfstandigheid en het zelf kunnen bouwen aan het zelfvertrouwen.

Het stimuleren van de zelfstandigheid wordt afhankelijk van het niveau van het kind steeds verder uitgebreid, ook in overleg met ouders. Bijvoorbeeld bij het zelfstandig van en naar school gaan: kleuters lopen altijd met de pedagogisch medewerker mee vanuit school, maar kinderen vanaf groep 3 en 4 mogen dan vooruitlopen terwijl ze in het zicht blijven, kinderen vanaf groep 5 en hoger mogen helemaal zelfstandig, dit in overleg met ouders en het kind uiteraard. Ook worden er duidelijke afspraken gemaakt over het zelfstandig of vooruit lopen.

### De binnen- en buitenruimte

De indeling van de groepsruimtes en het speelgoed zijn dan ook afgestemd op de leeftijdsgroep die daar gebruik van maakt. In de groepsruimten vindt je vrijwel al het materiaal op kindhoogte, zodat kinderen zelf kunnen kiezen en pakken op de BSO. Ook spelletjes en puzzels liggen binnen handbereik.

Het ontwikkelingsmateriaal staat bij elkaar in een aparte kast waar de kinderen zelf bij kunnen. Van de kinderen wordt verwacht dat ze met dit speelgoed aan tafel gaan zitten of op een mat op de grond. Zo hebben zij een rustige, overzichtelijke plek om te werken en worden zij niet gestoord door activiteiten van andere kinderen.

Voor knutselactiviteiten liggen de materialen wat hoger, op stiften, scharen en papier na. Voor de overige zaken als verven en kleien, moeten kinderen met de pedagogisch medewerker overleggen of dit gebruikt mag worden.

Verder hebben we een grote buitenspeelplaats, twee pleinen, waar gespeeld kan worden.

### De groep

Door bij de plaatsing van de kinderen te streven naar dat ieder kind een leeftijdsgenootje op de groep heeft, is het voor kinderen mogelijk om zich te meten aan een leeftijdsgenootje. De groepsstelling waarin er een groot verschil bestaat tussen de jongste en oudste kinderen, zorgt ervoor dat de jongere kinderen bij de oudere kinderen bekijken hoe zij bepaalde vaardigheden uitvoeren. Bijvoorbeeld tijdens de knutselactiviteiten of tijdens het eten op de BSO. Oudere kinderen vinden het leuk om te helpen bij snijden van fruit of uitdelen.

### Het activiteiten aanbod

Natuurlijk beginnen niet alle kinderen met evenveel enthousiasme aan een activiteit. Sommige kinderen moeten even over een drempel geholpen worden voor ze het echt leuk gaan vinden.

Kinderen die echt niet willen worden niet verplicht mee te doen al probeer je kinderen wel te stimuleren het eens te proberen. Kinderen leren immers alleen vanuit betrokkenheid.

Vaak als ze eenmaal bezig zijn vinden ze het wel heel leuk.

In de groepen wordt ook wel met thema's gewerkt. Afhankelijk van het thema wordt door middel van gerichte handarbeidactiviteiten, maar ook spelletjes, en buitenactiviteiten het een en ander geleerd over een onderwerp. Of worden nieuwe technieken geleerd zoals bijvoorbeeld takken zagen of figuur zagen, zeepjes maken of een hut bouwen buiten.

Een enkele keer wordt er met de kinderen samen gebakken; bijvoorbeeld broodjes, koekjes of pepernoten maken of echt koken, wat dan gezamenlijk opgegeten wordt. Kinderen in de BSO mogen ook zelf meedenken in de keuze van activiteiten op de BSO.

## Basisdoel 3: Gelegenheid bieden tot het ontwikkelen van de sociale competenties

Uit: Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 2 en artikel 11 (per 1 januari 2018)

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de kinderopvangondernemer er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

Het begrip sociale competentie omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden. Te denken valt aan samenwerken, je in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen, het ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid. De interactie met leeftijdsgenoten waarbij ze een deel zijn van een groep en deelnemen aan groepsgebeurtenissen, biedt kinderen een kansrijke leeromgeving voor het opdoen van sociale competenties. Zo kunnen kinderen zich ontwikkelen tot personen die goed kunnen functioneren in de samenleving.

Het begrip sociale competentie omvat een scala aan sociale kennis en vaardigheden. Bijvoorbeeld het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen, conflicten voorkomen en oplossen. De interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leeromgeving voor het opdoen van

sociale competenties. Het geeft kinderen de kans zich te ontwikkelen tot personen die goed functioneren in de samenleving.

Eenvoudig vertaald naar de BSO: "Heeft een kind met andere kinderen kunnen spelen?"

Wij bieden de gelegenheid tot het ontwikkelen van de sociale competentie door:

- De kinderen (kleine) problemen zelf te laten oplossen: bijvoorbeeld, wie mag er op de fiets of hoe gaan we een tent bouwen? Ruzies worden niet altijd opgelost met behulp van de pedagogisch medewerkers;
- Te praten met de kinderen over emoties. Kinderen mogen hun emoties uiten. De pedagogisch medewerker helpt de kinderen zich te leren uiten door het stellen van vragen: waarom ben je boos, of: waarom voel je je verdrietig?
- Het mogelijk te maken in de groep dat de kinderen ongestoord kunnen spelen, zowel met als los van elkaar. We stimuleren het samenspel en geven hieraan, vooral in de basisschoolleeftijd, veel aandacht;
- Gericht aandacht te besteden aan het opbouwen van een goede band met de groepsleiding; interactie tussen groepsleiding en kind is daarbij van groot belang, daarom besteden we daar gericht aandacht aan;
- Verantwoordelijkheden te geven aan de kinderen, bijvoorbeeld door hen te laten helpen bij activiteiten of elkaar te laten helpen.

#### De pedagogisch medewerker- kind interactie

Binnen de groep is de omgang met elkaar heel belangrijk. De kinderen wordt geleerd dat ze niet alleen aan zichzelf, maar ook aan anderen moeten denken. Dit betekent dat het kind even moet wachten, totdat de ander uitgepraat is of totdat de ander klaar is met bepaald speelgoed. De kinderen worden serieus genomen en geaccepteerd zoals ze zijn.

De kinderen worden gestimuleerd om elkaar te waarderen, te respecteren en rekening te houden met elkaar. We houden hierbij rekening met de leeftijd van het kind. Van een kind van vier verwachten we niet dezelfde sociale vaardigheden als een kind van tien.

*Een kleuter zit op een driewieler, daar is maar 1 van en deze is erg populair. Er staat een ander meisje te huilen, want zij wilde bij het naar buiten gaan ook op de driewieler. We vragen of ze zelf een oplossing weten voor dit probleem. We gaan om de beurt op de driewieler. Eerst doet het ene meisje een paar rondjes en daarna wisselen we om. De wissel doen we later nog een keer. Ze hebben samen een oplossing bedacht die even werkt, vervolgens gaan ze samen op de driewieler, de een staand achterop en de andere fietst. Opgelost!*

#### De binnen- en buitenruimte

In de groep zijn verschillende speelhoeken waar meerdere kinderen gelijktijdig kunnen spelen waardoor er naast elkaar spel en samenspel kan ontstaan. We hebben een apart "chillroom", hier wordt rustig gezeten en gelezen. Hier liggen ook strips om te lezen. Kinderen mogen er ook een hut bouwen van matten indien er niemand wil lezen. Er zijn twee tafels op de groep, waar apart aan kan worden gespeeld of geknutseld. De groep is open naar de andere groepen van 0 tot 4 jaar, hier maken kinderen ook vaak contact met elkaar. De ruimte is afgesloten met een hekje.

Buiten is een dubbel plein waarop wordt gespeeld. Regelmatig met goed weer, gaan we met een groepje naar het voetbalveld om te voetballen of op het plein van school te spelen. Skeelers en buiten fietsen op het plein zijn populaire bezigheden.

#### De groep

In het algemeen zie je dat de oudere kinderen vaak zeer zorgzaam zijn voor de jongeren. Zo zullen kleuters sneller hulp van de pedagogisch medewerker vragen als het een jonger kind bijvoorbeeld nog niet lukt om de jas zelf te pakken. De pedagogisch medewerker stimuleert de oudere kinderen om mee te helpen door te vragen of ze iets willen pakken, waar de kleuter niet bij kan. Of te helpen met de skeelers aantrekken.

De kinderen wordt geleerd dat ze niet alleen aan zichzelf, maar ook aan anderen moeten denken. Dit betekent dat het kind even moet wachten, totdat de ander uitgepraat is of totdat de ander klaar is met bepaald speelgoed. De kinderen worden serieus genomen en geaccepteerd zoals ze zijn.

Kinderen ontwikkelen ook vriendschappen met elkaar. Kinderen van de BSO mogen ook spelen met vriendjes van school die niet in de opvang zitten, bij de BSO indien er plaats is en binnen een beperkte tijd.

#### Het activiteiteenaanbod

Kinderen worden vrij gelaten of ze mee willen doen aan een bepaalde activiteit. En geeft een kind bijvoorbeeld aan alleen te willen spelen dan wordt daar ruimte voor gecreëerd. Samen spelen vinden we belangrijk, maar er moet ook ruimte zijn om iets alleen te doen. Er is een balans tussen momenten van gezamenlijke en individuele activiteiten. Zijn kinderen snel overprikkelt, is het mogelijk dat zij zich even af kunnen sluiten door even apart te zitten. Dit gaat vaak in overleg ook met ouders.

#### Het materiaal

Er is voldoende speelmateriaal in de speelhoeken dat bijdraagt aan samenspel. Bijvoorbeeld een autokleed met meerdere autootjes. Er is lego, knex en playmobiel in allerlei variaties op alle kinderen gericht. Er zijn knutselmateriaal aanwezig, er is een poppenhoek, een keukentje met allerlei keuken spullen.

### **Basisdoel 4: Kinderen gelegenheid bieden om zich normen en waarden, de cultuur van een samenleving eigen te maken:**

Uit: Besluit kwaliteit kinderopvang, artikel 2 en artikel 11 (per 1 januari 2018)

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de kinderopvangondernemer er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden: kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

We laten de kinderen kennismaken met algemeen aanvaardbare normen en waarden maar ook met de gebruiken en omgangsvormen in onze samenleving. De meeste van deze normen en waarden worden spelenderwijs aan de kinderen meegegeven.

Belangrijke waarden die wij meegeven zijn:

- Sociaal zijn
- Waarderen en respecteren van jezelf en van anderen
- Eerlijk zijn
- Zorgvuldig omgaan met spullen
- Respect voor privacy

Leren wat wel en niet mag: hoe je sociaal acceptabel te gedragen. Er zijn veel ongeschreven gedragsregels in de kinderopvang: je mag een ander geen pijn doen, samen delen, om de beurt, voorzichtig zijn met spullen, op elkaar wachten met eten, etc.

Spelenderwijs en in de dagelijkse omgang met de kinderen proberen wij ze bij te brengen hoe ze kunnen functioneren in een groter geheel: in de groep, in de BSO, in de maatschappij. Dit basisdoel beschouwen we als de kern van de opvoeding. We laten kinderen kennismaken met grenzen, normen en waarden, maar ook met de gebruiken en omgangsvormen in onze samenleving.

*“Heeft een kind geleerd op een sociale en respectvolle wijze met anderen om te gaan?”*

Wij bieden kinderen de gelegenheid zich normen en waarden en de cultuur van een samenleving eigen te maken door:

- Het aanleren van omgangsregels (je mag elkaar bijvoorbeeld geen pijn doen en je mag speelgoed niet afpakken);
- Het aanleren van regels van omgang met materiaal (bijvoorbeeld voorzichtig zijn, na gebruik opruimen of niet stukmaken);
- Het aanleren van beleefdheidsvormen (bijvoorbeeld wachten met eten tot iedereen heeft, iemand begroeten bij binnenkomst en gedag zeggen bij vertrek, heb je iemand pijn gedaan, dan leggen we uit dat dit voor het kind niet leuk is en praten we erover en vragen hoe we dit kunnen oplossen aan beide kinderen);

- Kinderen bewust te maken van de verschillen in culturen (bijvoorbeeld door thema's in de vakantie of door het voeren van gesprekken);
- Het hanteren van een pestprotocol binnen de buitenschoolse opvang. Indien zich problemen voordoen bij de kinderen, kan zijn in de fysieke of mentale ontwikkeling, dan wordt er een afspraak gemaakt met de ouders, zodat de ouders goed op de hoogte zijn van hoe het kind zich gedraagt op de opvang. De pedagogisch medewerker (van de BSO) van het kind onderhoudt het contact met de ouders en indien noodzakelijk en in overeenstemming met de ouders wordt naar hulpverlening verwezen of ingeschakeld.

#### De pedagogisch medewerker- kind interactie

Bij Villa Oostwold komt het kind terecht in een heel andere situatie dan thuis. Het komt in een omgeving waar het te maken krijgt met leeftijdgenootjes, met meerdere volwassenen en met andere speel- en ontwikkelingsmogelijkheden. Bij Villa Oostwold zijn waarschijnlijk andere regels dan de regels die thuis gelden. Ook zijn er andere gewoontes en gebruiken. Het hoeft bij Villa Oostwold niet allemaal precies zo te gaan als thuis en andersom. Onze ervaring is dat kinderen heel goed in staat zijn onderscheid te maken tussen thuis en het kindercentrum, als maar duidelijk wordt gemaakt wat er anders is en waarom. Hiervoor is het van belang dat er een goede afstemming is tussen thuis en Villa Oostwold. Om te bereiken dat ouders en pedagogisch medewerkers begrip hebben voor en duidelijkheid over elkaars situatie zijn er een aantal vaste momenten waarop er overleg is tussen ouders en de pedagogisch medewerkers. Dit is bij het dagelijks brengen en halen.

#### Voorbeeldfunctie

Doordat pedagogisch medewerkers voorbeeldgedrag aan kinderen tonen, wordt het besef van normen en waarden bij de kinderen gestimuleerd. Daarnaast wordt er uitgelegd waarom bepaald gedrag wenselijk is of juist niet. Kinderen proberen we normen en waarden spelenderwijs mee te geven. Een van de waarden die wij kinderen bijbrengen is dat je netjes hoort te eten. Tafelmanieren brengen de pedagogisch medewerkers de kinderen bij door zelf het goede voorbeeld te geven tijdens het eten. In de BSO komt ook taalgebruik en netjes vragen veel naar voren. Hoe vraag je of je nog een beker drinken mag?

#### Grenzen stellen, corrigeren en belonen

Regels geven kinderen duidelijkheid en geven aan wat gewenst is en wat ongewenst is. Deze grenzen moeten duidelijk zijn voor de kinderen en ook aan hen uitgelegd worden. De pedagogisch medewerkers hanteren heldere groepsregels. Het team zit omtrent straffen en belonen op één lijn. Ervaringen worden uitgewisseld in kindbesprekingen (teamoverleg). Het aangeven van grenzen gebeurt altijd met respect voor het kind.

Bij de toepassing wordt rekening gehouden met het ontwikkelingsniveau van het kind. Bovendien vraagt elke situatie een eigen aanpak. Een kind dat vaak grenzen aftast wordt anders benaderd, dan een kind dat voor het eerst een regel negeert. Uitleg bij de regels is belangrijk om te zorgen dat het kind de regels begrijpt. Door de regels weet het kind tot hoe ver het mag gaan en het ervaart wat er gebeurt als het over de grenzen heen gaat. Door kinderen aan te spreken op wat zij doen, leren zij de consequenties van hun gedrag. De huisregels worden elk jaar herzien.

Wanneer dingen gevaar op leveren voor kinderen zal de boodschap kort en duidelijk zijn: Dit mag niet. In minder gevaarlijke situatie zal de pedagogisch medewerker het kind vanuit zichzelf toespreken (de "ik-boodschap"): Kinderen horen het woord 'NIET' vaak niet. Het werkt over het algemeen bij kinderen beter wanneer je ze vanuit het positieve aanspreekt. In plaats van; "Ik wil niet dat je binnen rent want dan kun je vallen en je bezeren." Naar; "Binnen lopen we en buiten mogen we rennen." Wij passen in de praktijk de basis van de Gordonmethode toe. We werken met humor op de BSO, dat werkt altijd positief, om vooral oudere kinderen iets bij te brengen of door te dringen.

*Corrigeren* is afhankelijk van de leeftijd van het kind, het aantal kinderen op de groep, het moment en de situatie/het conflict zelf. De pedagogisch medewerker zal het kind toespreken en door middel van de "ik boodschap" het kind duidelijk maken wat niet mag en waarom. Het kind kan kort apart worden gezet of het kan zijn dat het kind tijdelijk niet met bepaald speelgoed, met bepaalde kinderen mag spelen of mee doen met een activiteit (dit zal gemiddeld niet langer dan 3-5 minuten zijn). Wanneer het kind gedrag vertoont dat vaak gecorrigeerd wordt, kaarten de pedagogisch medewerkers dit aan bij de ouders.

Met *belonen* zijn wij continu bezig, het is een vorm van stimuleren en het gebeurt op de volgende manieren: aandacht geven, aankijken, vriendelijke woorden en glimlachen. Wanneer een kind

ongewenst gedrag vertoont wordt er op de momenten dat het wel goed gaat, zoveel mogelijk aandacht gegeven aan het kind en wordt het geprezen om dit gedrag. Pedagogisch medewerkers kunnen het ongewenste gedrag ook negeren. Kinderen willen immers aandacht. En reactie op ongewenst gedrag, zorgt toch weer voor aandacht en kan gedrag juist in stand houden. Negeren van een kind dat niet wil eten werkt dan beter en juist positief reageren op de buurman die wel wil eten. Met belonen zijn wij continu bezig, het is een vorm van stimuleren en het gebeurt op de volgende manieren: aandacht geven, aankijken, vriendelijke woorden en glimlachen.

Corrigeren bestaat namelijk vooral uit:

1. Het kind wordt aangesproken/gecorrigeerd door pedagogisch medewerker
2. Het kind krijgt de kans te vertellen wat er is gebeurd
3. We leggen het kind uit waarom het gedrag niet kan
4. Er wordt niet tegen kinderen geschreeuwd
5. De pedagogisch medewerker die het conflict is aangegaan rond het ook weer af door even met het kind na te praten en duidelijk te stellen dat zij niet meer 'boos' is
6. Het kind krijgt de kans zijn/haar gedrag te veranderen
7. Het kind wordt na het corrigeren afgeleid om iets anders te doen
8. We melden de ouders de voorgaande stappen bij de overdracht en vermelden dat het is opgelost (om te voorkomen dat het kind er thuis nogmaals op wordt aangesproken: klaar is klaar)

#### De binnen- en buitenruimte

Binnen alle ruimtes binnen de opvang gelden groepsregels die aangeven hoe er met de ruimte omgegaan dient te worden. Bijvoorbeeld de regel dat er binnen niet gerend mag worden. En dat de bank is om op te zitten. Spelletjes en puzzels na gebruik weer gezamenlijk worden opgeruimd en terug gezet in de kast.

#### De groep

Kinderen brengen elkaar ook normen en waarden bij. Door gedrag van elkaar te kopiëren. Kinderen willen graag gezien worden en aandacht. Het werkt vaak beter wanneer je tegen het kind dat lekker zit te eten zegt; "wat zit jij goed te eten!" Het kind naast hem dat niet aan het eten is, zal dan vaak zijn vork weer ter hand nemen. In plaats van het niet-etende kind aanspreken op het niet willen eten. Want dat is ook aandacht en daarmee wordt het niet-eten onbewust beloond. Daarbij zal je merken dat, wanneer er duidelijke groepsregels zijn die aangeven welk gedrag gewenst is en welk gedrag ongewenst, kinderen elkaar gaan corrigeren.

*Een jongetje van nog maar net 4 jaar gaat net naar school. Wanneer de pedagogisch medewerker aangeeft dat de kinderen moeten gaan opruimen, klimt deze jongen aan tafel. Een oudere kind loopt naar de jongen en zegt; "je moet je beker opruimen voor je aan tafel mag."*

#### Het activiteiten aanbod

Vieringen zijn cultureel verbonden en geven uiting aan bepaalde normen en waarden. Binnen Villa Oostwold besteden wij aandacht aan de nationale feesten zoals Kerst, Sinterklaas, Pasen, Sint Maarten. De groepen worden dan versierd en er zijn speciale gezamenlijke activiteiten met en zonder ouders.

In de zomer houden we een zomerfeest waarbij een thema centraal staat. De kinderen mogen dan verkleed komen en er zal die dag een speciaal programma zijn. Oudere kinderen mogen ook helpen bij activiteiten of spelletjes.

Ook het vieren van de verjaardag is cultureel verbonden. Bij Villa Oostwold is het feest in de groep als een kind jarig is. De slingers worden opgehangen en natuurlijk krijgt de kleine jarige een feestmuts op. De jarige mag iets lekkers (gezond!) meenemen om uit te delen.

Omdat er door het jaar heen veel feestjes zijn, vragen we de ouders hier bij de keuze van de traktatie rekening mee te houden. Houd het bij één kleine traktatie en liever geen of niet te veel zoet. Denk ook aan de verschillende leeftijden van kinderen bij het bedenken van een traktatie. Bij Villa Oostwold

hebben de pedagogisch medewerkers eventueel ideeën voor een traktatie. Voor traktatietips kijk ook op onze website.

#### Het materiaal

Bij de feesten die we vieren horen materialen. Zo versieren wij de groepen rondom de thema's. Met kerst zetten we de ruimtes in de kerstsfeer. Onze thema's worden aangepast aan deze feestdagen en ook de activiteiten. Dat is voor ons traditie en een uiting van de cultuur die wij overbrengen.

## Pedagogische momenten uitgelicht

### Afscheid nemen 's ochtends

Wanneer een kind 's morgens gebracht wordt en de ouder gaat weg, dan willen we dat de ouder op zijn eigen manier duidelijk afscheid neemt van zijn kind. Zo weet het kind in ieder geval dat de ouder is weggegaan en hem pas vanmiddag weer komt halen. Het kind is dan misschien wel even verdrietig, maar het is wel heel duidelijk voor hem. Het verdriet wordt alleen maar groter als het kind veel later ineens ontdekt dat papa of mama zomaar is verdwenen.

### Voedingsbeleid

Het eten wordt gezien als een leerzaam en sociaal groepsgebeuren. We schillen bijvoorbeeld regelmatig fruit aan de tafel en benoemen wat we allemaal zien of vragen de kinderen wat zij zien, de pitjes van de appel, de schil van de mandarijn etc. Het gaat niet alleen om het eten maar ook om het contact met elkaar. Het is een gezellig rustpunt op de dag waarbij aandacht wordt besteed aan eenvoudige tafelmanieren en de ontwikkeling wordt gestimuleerd. Hierbij zijn de volgende regels opgesteld:

- minimaal één boterham met hartig beleg
- eten met een vorkje
- aan tafel blijven tot de pedagogisch medewerker zegt dat we klaar zijn
- kiezen van beleg, melk, hele of halve boterhammen
- eerst even proeven voordat je roept dat je iets niet lust

Dit alles natuurlijk afhankelijk van de leeftijd, ontwikkelingsfase, karakter en eetgewoonte van het kind. Op het BSO kunnen kleuters vaak ook zelf smeren of dit mogen ze gaan oefenen. Of een groter kind mag ze eventueel helpen.

Het eten en drinken wordt niet aan de kinderen opgedrongen; eten hoort iets leuks te blijven. Al proberen we kinderen wel te stimuleren hun bord en beker leeg te maken. Hierbij staat het prijzen van positief en het negeren van negatief gedrag voorop.

#### Intern wenbeleid, doorstromen van KDV naar BSO

Kinderen die vanuit ons KDV doorstromen naar onze BSO, bieden wij de mogelijkheid om twee middagen mee te kijken en doen op de BSO. Voor zover het kind mee wil doen, doet het mee aan het programma van die dag, wil het liever eerst kijken dan is dat ook prima.

Tijdens de eerste weken besteden de pedagogisch medewerkers extra aandacht aan het kind. Met de regels van aan tafel zitten, wachten op de beurt en meedoen met het dagprogramma wordt soepel omgegaan. Als het kind zich eenmaal thuis voelt bij Villa Oostwold zal het vanzelf meedoen met al deze dingen.

De medewerkers van het KDV bespreken met de medewerkers van de BSO de wemiddagen en ouders worden hiervan op de hoogte gebracht. In principe worden deze twee wemiddagen twee weken voordat een kind naar school gaat ingepland. Deze oefenmiddagen voor kinderen uit de KDV groep, kunnen gelijk vallen met een gebruikelijke opvang bij Villa Oostwold.

Via het overdrachtschrift van de pedagogisch medewerkers is bekend gemaakt welk kind voor welke groep komt wennen, zodat alle aanwezige pedagogisch medewerkers hiervan op de hoogte zijn.

Bij het wennen op de BSO geldt dat, wanneer het wennen niet soepel verloopt er naar een oplossing wordt gezocht. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders en zal per kind verschillen.

### Het plaatsingsbeleid

Plaatsing is mogelijk van 1 tot 5 vaste dagdelen per week. In overleg met de ouders worden de plaatsingsdagen vastgesteld middels een contract.



Conform het plaatsingsbeleid is het minimum aantal plaatsingsdagdelen 1 dagdeel in de NSO (na schooltijd). Dit kan inclusief of exclusief vakantieopvang.

## **Een eigen bakje voor elk kind**

Elk kind in de BSO heeft een eigen bakje voor spulletjes. Hierin kunnen zij knutsel of teken spullen bewaren. Eventueel reservekleding kan ook, dit mag ook in de schooltas. Er is bij de BSO een bak met reservekleding. We vragen ouders geleende kleding zo snel mogelijk, schoon, retour geven. Ouders kunnen sloffen meegeven wanneer zij willen dat hun kind op slofjes loopt.

## **Doorverwijzen ouders**

Indien er vanuit de opvang en/of vanuit ouders onderwerpen naar voren komen die hulp behoeven van een extern deskundige, dan zetten wij onze opvoedkundige Anneke de Boer in. Bij een hulpbehoefte van ouders verwijzen wij ouders door naar Anneke de Boer en kunnen ouders zelf contact met haar opnemen. Ook kunnen wij Anneke inschakelen om mee te kijken op de groep wanneer wij pedagogische ondersteuning kunnen gebruiken voor een specifieke situatie. Anneke de Boer zal dan adviezen geven hoe wij kunnen handelen binnen onze opvang.

We hebben in ons eigen midden een zeer ervaren Pedagogisch coach zij is tevens opvoeddeskundige. Zij ondersteunt de vertaling van beleidsvoornemens naar de werkvloer samen met de dagelijkse leiding. Medewerkers kunnen haar ook consulteren.

Wanneer wij bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen signaleren, zullen wij ouders doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning indien nodig. Veelal zullen wij ouders doorverwijzen naar het consultatiebureau in de Gemeente Westerkwartier, De Schans of (via) de huisarts. Ook hebben wij een Pedagogisch coach/opvoedkundige (bovenste alinea al vermeld) die met ons meedenkt over een passende instantie voor verdere ondersteuning. Zij kan ook zelf ouders begeleiden.

# Personeelsbeleid

## Kwalificatie-eisen

De medewerkers van Villa Oostwold beschikken over alle door de staat vereiste papieren en opleidingen die nodig zijn om een veilig verblijf van de kinderen te garanderen.<sup>1</sup> Ook beschikken de medewerkers over een kinder-EHBO certificaat. De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt binnen onze Kinderopvang.

Vanaf 1 januari 2025 geldt de Taaleis: De mondelinge taalvaardigheid van een pedagogisch medewerker of peuterspeelzaalleidster moet op peil zijn. Dit geldt voor gesprekken voeren, luisteren en spreken. Deze eis staat in de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK). De pedagogisch medewerker voorschoolse educatie moet dit niveau ook beheersen voor leesvaardigheid. De medewerkers die nog niet aan de Taaleis voldoen, zullen wij onze pedagogisch medewerkers bijscholen om 1 januari 2025 aan de verplichte Taaleis te voldoen.

Alle pedagogisch medewerkers die met baby's werken worden specifiek geschoold. Vanaf 1 januari 2018 dienen kinderopvangorganisaties ervoor te zorgen dat er wordt geïnvesteerd in aanvullende scholing voor pedagogisch medewerkers. Ook invalkrachten en pedagogisch medewerkers op tijdelijke basis moeten per 1 januari 2025 aan deze kwalificatie-eis voldoen. Indien onze pedagogisch medewerkers nog geen babyscholing gehad hebben, zullen wij ervoor zorgen dat onze medewerkers voor 1 januari 2025 zijn bijgeschoold.

## Permanente educatie

De pedagogisch medewerkers van Villa Oostwold worden in hun werk ondersteunt door de pedagogisch beleidsmedewerker/-coach.

## Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach & VE coach

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Vanaf 1 januari 2018 is iedere kinderopvang verplicht om een pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach in te zetten voor beleidsvorming en coaching en per 1 januari 2022 de inzet van een coach VE. Kinderopvangorganisaties kunnen kiezen voor twee aparte functies, of voor één functie waarin de medewerker beide rollen vervult.

Wij hebben de functie in twee gedeeld. De functie van pedagogisch beleidsmedewerker wordt uitgevoerd door de houder in combinatie met de pedagogische coach. En wanneer zij hiervoor ondersteuning nodig heeft, raadpleegt zij een externe pedagogisch beleidsmedewerker. De coaching wordt verzorgd door een vaste pedagogisch coach. Alle pedagogisch medewerkers krijgen jaarlijks coaching. Er worden aanvullende kwalificatie-eisen gesteld aan de pedagogisch coach. De ingehuurd pedagogisch coach voldoet aan de gestelde kwalificatie-eisen voor deze functie.<sup>2</sup>

De houder vervult tevens de rol van VE coach.

Meer over de berekening van het minimaal aantal in te zetten uren van de pedagogisch beleidsmedewerker/ -coach en VVE coach leest u in ons opleidingsplan en het beleidsstuk "*Inzet pedagogisch beleidsmedewerker en -coach*".

## Pedagogisch medewerkers in opleiding

Villa Oostwold vindt het belangrijk dat de mogelijkheid tot scholing bestaat. Daarom kan naast de groepsleiding het team mede bestaan uit pedagogisch medewerkers in opleiding en/of stagiaires. Deze stagiaires kunnen afkomstig zijn van diverse middelbare beroepsopleidingen. Elke stagiaire heeft een vaste werkbegeleider. In de regel is dat één van de vaste pedagogisch medewerkers. Villa Oostwold heeft een stagebegeleider en een werkbegeleider die de begeleiding van alle stagiaires en medewerkers in opleiding monitort en hiervoor verantwoordelijk is.

<sup>1</sup> Kwalificatie-eisen: <https://www.kinderopvang-werkt.nl/cao-kinderopvang-2021-2022/bijlage-12-functieboek>

<sup>2</sup> <https://www.kinderopvang-werkt.nl/werken-de-kinderopvang/pedagogisch-beleidsmedewerker-coach>

Onze kinderopvang beschikt over de kwalificatie voor erkend leerbedrijf in de kinderopvang. Over de aanwezigheid van stagiaires worden afspraken gemaakt. In het geval van een stage worden tevens afspraken gemaakt voor overleg tussen werkbegeleider, stagiaire en docent van de stagiaire.

Een stagiaire komt bij Villa Oostwold onder de aandacht doordat opleidingsinstituten in de regio elk jaar ons rechtstreeks benaderen of middels stagemarkt waar wij vacatures opzetten voor pedagogisch medewerkers in ontwikkeling. De directeur overlegt vervolgens met de opleidingsinstituten en geeft aan hoeveel plaats er is, meestal via stagemarkt en vervolgens nemen stagiaires zelf contact op. Na een gesprek met de praktijkopleider en de directeur, waarin wordt aangegeven wat de arbeidsvoorwaarden zijn en de verwachtingen van beide kanten, wordt een stagiaire aangenomen of afgewezen.

Er zijn bij Villa Oostwold zoveel stageplaatsen als groepen beschikbaar en er loopt maximaal 1 stagiaire op een bepaalde groep op een bepaalde dag stage (uitzonderingen daargelaten). Indien de stagiaire wordt aangenomen, wordt door de directeur/leidinggevende en de praktijkopleider het stageplan van het opleidingsinstituut bekeken en met de stagiaire wordt besproken hoe de stagiaire hieraan kan gaan werken binnen Villa Oostwold. Daarnaast wordt een stageovereenkomst met de stagiaire opgesteld en ondertekend en een VOG gevraagd en overlegd. Indien deze niet overlegd kan worden, mag de stagiaire niet aan diens stage beginnen binnen Villa Oostwold.

Stagiaires voeren allerlei opdrachten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. In eerste instantie gaat dit onder begeleiding en supervisie van de werkbegeleider, later ook zelfstandig, maar altijd in het bijzijn van de werkbegeleider of andere pedagogisch medewerker. Deze opdrachten kunnen variëren van het doen van verzorgende/begeleidende activiteiten, tot rapporteren en observatie. De stagebegeleider bewaakt het opleidingsplan en begeleidt de werkbegeleiders.

BOL (Beroeps Opleidende Leerweg) stagiaires worden alleen boventallig ingezet of voltallig bij ziekte van een vaste medewerker of in de vakanties. Bij BBL (Beroeps Begeleidende Leerweg) stagiaires is het de bedoeling dat ze 4 dagen werken en 1 dag naar school gaan. Zij krijgen betaald voor hun werk en worden als gewone pedagogisch medewerker ingezet, mits zij daarvoor inzetbaar worden geacht. Wij zetten de BBL stagiaire 1/3 of 1/2 op de groep. Dit hangt af van in welke leerfase de stagiaire zich bevindt en moet vastgesteld zijn met het opleidingsinstituut.

Werkzaamheden die stagiaires in opleiding tot pedagogisch medewerker kunnen verrichten zijn: het helpen met de kinderen naar bed brengen, het helpen in de keuken, het eten en drinken klaarmaken, het helpen bij het naar buiten gaan, het helpen in spelen, het verschonen van kinderen en de overdracht van kinderen aan het einde van de dag. Wat zij niet doen is de schriftelijke overdracht, het sluiten en openen van de kinderopvang (behoudens uitzonderingen), en het voeren van een kind-oudergesprek. Zij kunnen ook niet als mentor worden toegewezen aan kinderen. BOL stagiaires werken nooit alleen op de groep met de kinderen en werken onder het directe toezicht van de pedagogisch medewerker. BBL stagiaires werken onder begeleiding maar kunnen wel formatief worden ingezet. Indien een BOL stagiaire 3<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> jaars student opleiding kinderopvang of onderwijsassistent is met een contract bij Villa Oostwold kunnen zij in vakanties en bij ziekte formatief ingezet worden. Ook dan werken BOL stagiaires samen met een pedagogisch medewerker waardoor zij niet alleen op een groep staan.

Villa Oostwold gaat bij de begeleiding van stagiaires uit van een aantal uitgangspunten. Zo wordt er vanuit gegaan dat de stagiaire door Villa Oostwold moet worden geholpen om maximaal tot ontwikkeling te komen. Daarnaast waardeert Villa Oostwold de inzet van de stagiaire en hecht zij ook waarde aan de mening van de stagiaire over de gang van zaken binnen Villa Oostwold en de nieuwe inzichten die de stagiaire vanuit de opleiding mee kan brengen. Villa Oostwold hecht echter ook belang aan eerlijkheid en feedback richting de stagiaire. Als de stagiaire niet goed functioneert, onvoldoende inzet toont of de (zowel fysieke als emotionele) veiligheid van de kinderen in gevaar brengt, dan zal Villa Oostwold passende maatregelen nemen, die variëren al naargelang wat de ernst van het probleem is. Het kan gaan om een gesprek met de stagebegeleider vanuit de opleidende instelling, of om een beëindiging van de stageovereenkomst.

Villa Oostwold neemt de volgende zaken in acht bij de begeleiding van stagiaires en

medewerkers in opleiding:

- De stage vindt plaats op grond van het leerplan van het opleidingsinstituut, met als doelstelling beroepskennis en beroepsvaardigheid vergroten en kennismaking met actuele en toekomstige ontwikkelingen in de kinderopvang;
- De duur van de opleiding is afhankelijk van het soort opleiding, maar altijd voor bepaalde tijd;
- Steeds dient te worden vastgesteld of de leerdoelen van de opleidingsinstituten die een stageplaats vragen aan Villa Oostwold passen binnen de doelstellingen van Villa Oostwold. En ook of deze haalbaar zijn en blijven;
- In principe staat Villa Oostwold open voor elk vorm van stage, waarvoor zij erkend leerbedrijf is. De praktijkopleider bepaalt in overleg met de leidinggevende en directie hoeveel stageplaatsen er per schooljaar zijn (max 2);
- Voordat een stagiaire daadwerkelijk geplaatst wordt, is er een kennismakingsgesprek met de directie/leidinggevende en de stagebegeleider en moet de stagiaire een VOG kunnen overleggen;
- Het opleidingsinstituut heeft de eindverantwoording en de supervisie over de stages. Natuurlijk probeert Villa Oostwold samen met het opleidingsinstituut tot een zo goed mogelijk resultaat te komen;
- Stages zijn bedoeld om iets te leren. De leerdoelen zijn echter niet voor alle stagiaires gelijk. Voor Villa Oostwold is het belangrijk om te weten waar een stage toe moet leiden. Dit om teleurstelling van zowel de kant van Villa Oostwold als van de stagiaire te voorkomen;
- De stagiaire is tijdens zijn of haar stage WA verzekerd;
- Stagiaires die besluiten te stoppen met hun opleiding gedurende een opleidingsjaar kunnen niet verder blijven werken bij Villa Oostwold. De arbeidsovereenkomst zal dan ook worden beëindigd. De stagiaire moet een opleiding volgen die kwalificeert voor een beroep in de kinderopvang.

Bij de begeleiding van de stagiaires en medewerkers in opleiding zijn de stagebegeleiders, Directeur/leidinggevende, stagiaire en opleidingsinstelling betrokken. Er wordt een stageovereenkomst gesloten tussen het opleidingsinstituut, Villa Oostwold en de stagiaire.

Hierbij worden de volgende punten aangegeven:

- Privacy/geheimhouding van de kind-/oudergegevens;
- Werken volgens visie Villa Oostwold en met respect naar de klanten;
- Op welke groep(en) stage wordt gelopen;
- Begin- en einddatum stage;
- Wie waar verantwoordelijk voor is;
- Wie de werkbegeleider is;
- Een indicatie van dagen en tijden waarop de stage gelopen wordt komen terug middels een rooster;
- Een eventuele vergoeding of extra arbeidsovereenkomst incl. loonvaststelling;
- De eventuele mogelijkheid tot verlenging of vroegtijdige beëindiging van de stageplaats.

BBL studenten ontvangen een contract conform CAO en daarnaast wordt een contract met school afgesproken (POK). BOL stagiaires wordt een contract middels de opleiding vastgesteld wat door alle partijen wordt getekend. Het exemplaar dat voor Villa Oostwold is bedoeld wordt in het dossier van de stagiaire bewaard, samen met een kopie van het ID bewijs, een leuke foto (voor op het personeelsbord) en de VOG van de stagiaire.

### **Formatieve inzetbaarheid van beroepskrachten in opleiding**

Beroepskrachten in opleiding zijn vanaf hun derde jaar SPW3 of vergelijkbaar conform landelijke richtlijnen 100% formatief inzetbaar. Dat wil zeggen dat ze voor de beoordeling van de beroepskracht-kind ratio als volwaardige beroepskracht gelden. Beroepskrachten die nog niet in het derde jaar van hun SPW3 opleiding zitten kunnen echter ook over voldoende competenties beschikken om als volwaardige beroepskracht ingezet te worden. Dat hangt echter van hun kwaliteiten af, die onder andere door ervaring kunnen zijn opgebouwd. Daartoe is in de regelgeving ruimte gelaten zodat ook ervaren krachten, indien zij over de benodigde competenties beschikken zoals vastgesteld door de werkgever in overleg met de

opleiding, formatief als beroepskracht kunnen worden ingezet. De werkgever integreert dit in een persoonlijk ontwikkelplan van de medewerker in opleiding. NB: BOL stagiaires zijn alleen tijdens hun vakantie of tijdens ziekte van een vaste kracht formatief inzetbaar en gedurende pauzes. Beroepskrachten in opleiding kunnen ingezet als 1/3 van het personeelsbestand in het kindercentrum. Hetzelfde geldt voor BOL stagiaires die worden ingezet bij ziekte van een vaste medewerker of tijdens hun vakantie.

### **Inzetbaarheid van beroepskrachten met ontwikkelplan**

Sinds 2009 is het voor mensen met een mbo3 opleiding of havo of vwo diploma die een opleiding volgen om in de kinderopvang te kunnen gaan werken mogelijk om formatief te kunnen worden ingezet. Hierbij moet wel aan een aantal voorwaarden worden voldaan. Zo moet er een toelatingstoets worden gedaan, er moet gewerkt worden met een persoonlijk ontwikkelplan dat aan een aantal voorwaarden moet voldoen en tweejaarlijks wordt besproken en de opleiding moet uitzicht bieden op het te behalen diploma binnen 3 jaar. Als wij werken met beroepskrachten met een ontwikkelplan houden wij ons aan de gestelde wetten regelgeving.

Villa Oostwold houdt zich aan de wettelijke bepaling dat het aandeel van het aantal beroepskrachten-in-opleiding en stagiaires dat formatief wordt ingezet, niet groter is dan 1/3 deel (en in de periode van januari 2022 t/m 1 juli 2024 ½ deel) van het personeelsbestand aan pedagogisch medewerkers.

Volgt een stagiaire één van de volgende opleidingen?

- Een mbo-opleiding anders dan de beroepsbegeleidende leerweg (bbl) of de derde leerweg (ovo) met een leer-arbeidsovereenkomst.
- Een hbo-opleiding anders dan de duale leerroute.

En geeft deze opleiding (na afronding) bevoegdheid tot het werken als pedagogisch medewerker?

Dan mag de stagiaires vanaf eerste leerjaar oplopend formatief ingezet worden door Villa Oostwold bij ziekte of tijdens schoolvakanties van de stagiaire. Villa Oostwold dient dan wel een arbeidsovereenkomst aan te gaan met de stagiaire. Stagiaires die formatief ingezet worden mogen nooit alleen op de groep staan, behalve tijdens de pauzes. Stagiaires mogen alleen op de eigen locatie formatief worden ingezet.

Volgens de nieuwe Wet IKK mogen beroepskrachten in opleiding niet meer dan 33% worden ingezet op de groepen. Per groep zetten wij maximaal 1 beroepskracht in opleiding in naast 2 gediplomeerde pedagogisch medewerkers. Een beroepskracht in opleiding mag dus alleen formatief ingezet worden wanneer zij als derde op de groep werkzaam is. Op deze manier houdt Villa Oostwold zich aan de 33% regel.

Er geldt een tijdelijke wijziging hierop. Door de personeelskrapte kan het voorkomen dat Villa Oostwold gekwalificeerd personeelstekort heeft om aan de BKR te voldoen. Per 1 januari 2022 mag je beroepskrachten in opleiding tot 50% van het aantal in te zetten beroepskrachten gebruiken om aan de BKR te voldoen. Omdat de kinderopvang nog steeds te maken heeft met extreme tekorten, is de verruiming van de regels verlengd tot 1 juli 2024.

Dat betekent dat wij per groep maximaal beroepskracht in opleiding formatief inzetten naast 1 gediplomeerde pedagogisch medewerker. Een beroepskracht in opleiding mag tijdelijk formatief ingezet worden als tweede beroepskracht werkzaam zijn op de groep.

Inzetbaarheid en salariëring student-medewerkers				
Opleidingsfase	Salaris	Formatieve inzetbaarheid	Wijze van vaststelling opleidingsfase	Wijze van vaststelling formatieve inzetbaarheid
<b>Fase 1:</b> overeenkomstig eerste leerjaar bbl of dual	Salarisnummer 7 Schaal 5	Oplopend van 0% naar 100%	Conform de leerjaren en voortgang in geval van een normatieve opleidingsduur van 3 jaar;	De werkgever stelt de <b>formatieve</b> inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en legt deze schriftelijk vast.
<b>Fase 2:</b> overeenkomstig tweede leerjaar bbl of dual	Salarisnummer 8 Schaal 5		In geval van een andere opleidingsduur, zoals bij hbo-bachelor, hbo associate degree en mbo derde leerweg (ovo), worden de fase en ingangsdatum ervan bepaald op basis van informatie van de opleiding.	n.v.t.
<b>Fase 3:</b> overeenkomstig derde leerjaar bbl of dual	Salarisnummer 9 Schaal 5	100%	n.v.t.	n.v.t.
<b>Fase 4:</b> Overeenkomstig diploma of vierde leerjaar bbl of dual	Salarisnummer 10 Schaal 6	100%	n.v.t.	n.v.t.

De formatieve inzet van een beroepskracht in opleiding wordt bepaald door de fase van de opleiding. De houder stelt de formatieve inzetbaarheid in fase 1 en fase 2 vast op basis van informatie van de opleidings- en praktijkbegeleider en legt deze schriftelijk vast.

De beroepskracht in opleiding (PM-er in ontwikkeling, BOL-stagiaire, BBL-er of een HBO-er in een duale leerroute) heeft recht op een arbeidsovereenkomst. Zij werken conform de voorwaarden uit de CAO en worden hiernaar betaald.<sup>3</sup>

## Ziektevervanging en inval

Binnen de organisatie zijn enkele vaste invalkrachten. Indien ziekteverzuim, vakantiedagen niet intern op te lossen zijn wordt de invalkracht op de groep geplaatst. Bij Villa Oostwold zorgen we dat de invalkrachten met regelmaat op de groepen staan om voldoende binding te houden met de kinderen, de manier van werken en met Villa Oostwold.

## Nieuwe medewerkers

Nieuwe medewerkers starten altijd met een inwerkperiode van 1 maand. Kennismaken met het ritme, de kinderen en collega's staan hierin voorop.

## De drie-uursregeling

Op een aantal momenten van de dag zijn er minder pedagogisch medewerkers op de groep, bijvoorbeeld op momenten dat er veel kinderen slapen en medewerkers pauze nemen of aan het begin en het einde van de dag als er vaak minder kinderen zijn. Dit doen wij niet meer dan drie uur op een dag, in de wetgeving ook wel 'de drie uursregeling' genoemd.

<sup>3</sup> Bron: Toelichting plan houder concept personeelstekort 10122021

Als we afwijken van de beroepskracht-kind ratio (BKR), is minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten op de groep aanwezig. In het werkrooster van de locatie registreren we de werk- en pauzetijden. Dit rooster is inzichtelijk op de locatie. In het schema hieronder staat op welke momenten wij kunnen afwijken van de BKR. Op de overige tijden wijken we niet af van de BKR.

Indien nodig, op schoolgaande dagen kan het voorkomen dat er op de buitenschoolse opvang (BSO) wordt afgeweken van de beroepskracht-kind ratio (BKR) in de ochtend of in de na middag.

Dit afwijken mag gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. Bij afwijking van de BKR tijdens de 3 uursregeling is minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten aanwezig. Bijvoorbeeld er moeten 3 pedagogisch medewerkers op de groep volgens de BKR, dan zetten wij tijdens de 3 uursregeling minimaal 2 pedagogisch medewerkers in. Dan kan er 1 met pauze.

Tijdens margedagen en vakanties.

Indien er tijdens de momenten van de drie uursregeling meer kinderen wakker zijn, waardoor de veiligheid en/of zorg niet voldoende kan worden gewaarborgd, zullen we weer over gaan op het inzetten van het aantal pedagogisch medewerkers volgens de BKR. Dit kan in pauzes ook met stagiaires 3e en 4e jaars of BBL stagiaires worden opgelost.

Villa Oostwold maakt alleen gebruik van de drie-uursregeling wanneer er vanuit de BKR gewerkt wordt met 2 pedagogisch medewerkers. Wij werken dan met een vroege dienst en een late dienst. Wanneer er slechts 1 pedagogisch medewerker ingezet hoeft te worden volgens de BKR werkt deze medewerker de gehele dag.

Afwijken BKR volgens de drie-uursregeling tijdens opvangdagen, waarbij wij met 2 pedagogisch medewerkers werken.

BSO	Werktijden	Pauze
Vroege dienst	7.00 – 16.30 uur	13.00 – 14.00
Late dienst	8.30 – 18.30 uur	14.00- 15.00
Afwijken van de BKR	7.30- 8.30 uur (tijdens vakanties en voor schooltijd) 16.30-17.30 uur (tijdens vakanties en na schooltijd) 13.00- 15.00 uur (tijdens vakanties alleen)	

Afwijken BKR volgens de drie-uursregeling tijdens opvangdagen, waarbij wij met 3 pedagogisch medewerkers werken.

	Werktijden	Pauze
<b>Vroege dienst</b>	7.00 – 16.30 uur	12.45 – 13.30
<b>Tussen dienst</b>	7.30 – 17.30 uur	13.30 – 14.15
<b>Late dienst</b>	8.30 – 18.00 uur	14.15 – 15.00
<b>Afwijken van de BKR</b>	7.30- 8.30 uur (tijdens vakanties en voor schooltijd) 16.30-17.30 uur (tijdens vakanties en na schooltijd)	

De late dienst gaat pas naar huis wanneer er niet meer van de BKR afgeweken wordt.

## Ouderbetrokkenheid en inspraak

### Informereren van ouders en contactmomenten

Goed contact met onze ouders vinden wij bij Villa Oostwold erg belangrijk. Wij doen ons uiterste best om ouders zo goed mogelijk te informeren over onze opvang.

Wij informeren de ouders op de volgende wijze:

#### Nieuwsbrieven

Ook informeren wij ouders digitaal via ons mailsysteem met nieuwsbrieven en plaatsen van activiteiten in de digitale schriftjes van kinderen. Uiteraard is er ook een overdracht bij het brengen en halen van kinderen op de BSO. Daarnaast kan het zijn dat er vanuit school overdracht is geweest naar de pedagogisch medewerker wat van belang is voor de het welbevinden van het kind die middag (bijvoorbeeld het kind is gevallen op zijn knie en die is een beetje open en er zit een pleister op).

#### Kennismaking

Kennismaking begint al voordat het kind geplaatst is, in het kennismakingsgesprek. Hier worden de ouders geïnformeerd over de gang van zaken binnen Villa Oostwold. Onderwerpen zoals de dagindeling, de wenperiode, wie werkt welke dagen op de groep, hoe wordt er gewerkt en welke regels worden gehanteerd, komen hierbij aan de orde. De pedagogisch medewerkers krijgen dan ook informatie van de ouder over het kind.

#### Overdrachtsgesprekken

Om de overgang tussen thuis en Villa Oostwold gemakkelijker voor het kind te maken zijn er vrijwel dagelijks breng- en haal gesprekjes, waarin over en weer verteld kan worden hoe het thuis of in de groep gegaan is.

Wordt een kind heel vroeg gebracht en/ of laat gehaald, dan kan het voorkomen dat de pedagogisch medewerker van de eigen groep er niet is. De overdracht vindt dan plaats door een van de andere pedagogisch medewerkers.

### Verzoeken ouders

Bij verzoeken van ouders (over o.a. extra opvang, sporten vanuit de BSO etc) zal het belang van het kind, dat van de groep en de organisatie worden afgewogen. Zijn de wensen te realiseren binnen de door Villa Oostwold gestelde huisregels (zie hiervoor ook ons boekje Producten, Spelregels en Tarieven) met betrekking tot groepsritme, dagprogramma of groepsgrootte, dan zal er gehoor worden gegeven aan het verzoek.

Extra opvangdagen of ruildagen kunnen bij ons afgenomen worden wanneer de BKR dit toelaat enkel en alleen via ons systeem of ouderapp KOVnet. Zie hiervoor ook onze spelregels van Villa Oostwold. Ouders kunnen dit zelf invoeren.

### Oudercommissie

Al hoeft je als kinderopvangorganisatie met minder dan 50 kinderen geen oudercommissie te hebben mits je voldoende inspanning levert om een oudercommissie te formeren.

Wij vinden het fijn om betrokken ouders de mogelijkheid te geven om met ons mee te denken en mee te werken aan kwaliteitsverbetering en doen daarom onze uiterste best om wel een oudercommissie te vormen. Wij vragen alle nieuwe ouders bij de intake of zij zitting willen nemen in onze oudercommissie. Ook werven wij nieuwe leden door een oproep te plaatsen op onze website en door een oproep te plaatsen in onze nieuwsbrief.

Een oudercommissie bestaat uit een aantal ouders van ons KDV en BSO. Zij vertegenwoordigen alle ouders van de kinderen die bij ons op de opvang worden opgevangen. Het doel van onze



oudercommissie is om in samenwerking met ons de kwaliteit van de opvang te behouden en verbeteren.

#### Alternatieve ouderraadpleging

Zolang wij nog geen oudercommissie hebben kunnen vormen, maken wij gebruik van alternatieve ouderraadpleging.

## Klachtenregeling

Iedere kinderopvangorganisatie moet een klachtenregeling hebben, waarin voor ouders en oudercommissies wordt vermeld hoe de organisatie omgaat met klachten van ouders en oudercommissies.

Het kan zijn dat een ouder ontevreden is over Villa Oostwold. Wanneer een ouder een klacht heeft, vragen wij ouders om de klacht eerst bij de betreffende pedagogisch medewerker zelf voor te leggen. Wanneer de ouder en de verantwoordelijk persoon er samen niet uit komen, kunnen de ouders de stappen uit ons interne klachtenreglement volgen. Op onze website ([www.villaostwold.nl](http://www.villaostwold.nl)) staat onze klachtenregeling.

Wanneer de ouders vinden dat de klacht binnen de opvang niet naar tevredenheid afgehandeld wordt, dan kunnen ouders het Klachtenloket Kinderopvang inschakelen. Het Klachtenloket is beschikbaar voor informatie en advies en zal door middel van bemiddeling of mediation naar een oplossing zoeken. Meer informatie over het Klachtenloket kinderopvang vind u op deze website: <https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl/ouders/>

Lukt dat niet of is dit in de betreffende situatie geen optie dan wordt de klacht doorgezet naar de Geschillencommissie Kinderopvang die een bindende uitspraak doet. Villa Oostwold is aangesloten bij De Geschillencommissie. Meer informatie over de Geschillencommissie Kinderopvang vind u op deze website: <https://www.degeschillencommissie.nl/over-ons/commissies/kinderopvang/> -EINDE\_